

KIVA

DIFFERENTIATIE

ZELFSTANDIG WERKEN

VERTROUWEN GEVEN

WEEKTAAK

REGELS

AUTONOMIE

SOLIDARITEIT



VERANTWOORDELIJK

WIJ DOEN HET SAMEN

DOELEN STELLEN

GROEIEN DOE JE OP JE EIGEN MANIER

LEREN ZICHTBAAR MAKEN

LEREN LEREN

VOORTOETSEN

GELUKKIG ZIJN



GROEI

ONTWIKKELEN

EDI

LEERKUIL

IK DOE MIJN BEST EN LEER

ONTWIKKELING VAN LEERLING EN LEERKRACHT

COMPLIMENTEN GEVEN

VAN GROEI TOT BLOEI KOMEN

OOG VOOR KINDEREN

AANDACHT VOOR COLLEGA'S

HOE GAAT HET MET JOU???

LEREN VAN EN MET ELKAAR

CONTACT



AANDACHT

WIJ ZORGEN VOOR ELKAAR

PERSOONLIJK AANDACHT

GROETEN

GROEPSVORMING MET GOUDEN WEKEN

VERTROUWEN IN ELKAAR

GOEDE SFEER IN DE KLAS

RESPECT



VEILIG

WIJ VOELEN ONS FIJN

VEILIGE POSITIEVE OMGEVING BIEDEN

KRIEBELS IN JE BUIK

JOUW MENING IS BELANGRIJK!

BELEVINGSWERELD

WAT HEB JIJ NODIG?

TALENT



KIND

IK MAG ER ZIJN!

LEERSTOF OP MAAT

ELKAAR HELPEN

INTERESSE

OPP

STARTGESPREKEN

KIND GERICHT

LEERLINGENRAAD



Christelijke
Opleidingsschool



Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van (toekomstige) leerlingen,

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke Opleidingsschool voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids vindt u belangrijke informatie over onze school, de manier waarop wij onderwijs geven, en over de stichting Prohles, waarvan onze school deel uitmaakt. Ook leest u meer over onze doelen, werkwijze, resultaten en de activiteiten die wij in het komende schooljaar organiseren. Daarmee willen wij transparant zijn en u als ouder/verzorger betrekken bij het onderwijs aan uw kind.

Onze school staat stevig in de christelijke traditie. Dat betekent dat wij vanuit het Evangelie werken en kinderen leren om in liefde en respect met zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen om te gaan. Wij geloven dat ieder kind uniek en waardevol is en door God geschapen. Dit zien we terug in hoe we met elkaar omgaan, hoe we onderwijs geven en hoe we onze normen en waarden vormgeven. Vertrouwen, verantwoordelijkheid, vergevingsgezindheid en zorg voor elkaar zijn kernwaarden die richting geven aan ons handelen. Wij zijn een open christelijke school en verwelkomen alle kinderen en ouders die onze christelijke identiteit en de daarbij behorende normen en waarden respecteren. Samen bouwen we aan een veilige en inspirerende leeromgeving waarin ruimte is voor geloof, groei en ontmoeting.

We blijven voortdurend ontwikkelen. Zo groeien we de komende jaren toe naar thematisch onderwijs voor de zaakvakken, waarbij samenhang, betrokkenheid en onderzoekend leren centraal staan. Daarnaast bouwen we op de locatie Parklaan aan een nieuw, modern Integraal Kindcentrum (IKC), waarin onderwijs en opvang naadloos op elkaar aansluiten.

Natuurlijk kunnen er in de loop van het schooljaar wijzigingen of aanvullingen optreden. Wanneer dit gebeurt, informeren wij u tijdig via de Parro-app en/of via onze website.

Onze website www.coskatwijk.nl wordt regelmatig bijgewerkt. U vindt daar actuele informatie over de school en de renovatie en nieuwbouw aan de Parklaan.

In deze schoolgids vindt u onder andere informatie over:

- Algemene informatie
- Het onderwijs op de Christelijke Opleidingsschool
- De zorg voor uw kind
- Activiteiten onder schooltijd
- De leerkrachten en groepen
- De rol van ouders
- Schooltijden en schoolregels
- Het aanmelden van uw kind
- De communicatie met elkaar

Informatie over activiteiten in schooljaar 2026-2027 vindt u in de Parro.

Wij hopen dat deze gids u enthousiast maakt over onze school. U bent van harte welkom om met uw kind eens langs te komen om de sfeer te proeven en kennis te maken.

Voor algemene vragen over het onderwijs kunt u terecht bij de Informatie- en Advieslijn via 0800-5010 of www.50tien.nl.

Deze schoolgids wordt tevens ter kennisname verzonden aan de rijksinspectie.

Namens het hele team wens ik u en uw kind(eren) een leerzaam en betekenisvol schooljaar toe op de Christelijke Opleidingsschool. Met elkaar maken we er een mooi schooljaar van!

Hartelijke groet,

Ben van Duijvenbode

Directeur Christelijke Opleidingsschool



Inhoud

Voorwoord		2
1.0 Specifieke Schoolinformatie 2026-2027	6	
1.1 Schooladres		6
1.2 Groepsindeling 2026-2027		6
1.3 Andere taken		6
1.4 Schoolgrootte		6
1.5 Voor- en naschoolse opvang		6
1.6 Schooltijden		7
1.7 Schoolvakanties 2026—2027 / studiedagen		7
2.0 Onze school	7	
2.1 Kernwaarden COS		7
2.2 Missie van onze school		7
2.3 Visie van de school:		7
2.4 Identiteit van de school		8
2.5 Leerlingenpopulatie		8
2.6 Stichting Prohles		8
3.0 Ons onderwijs	9	
3.1 Levelup		9
3.2 Inhoud studiedagen		10
3.3 Vakken, methoden en vakurentabel		10
3.4 Levensbeschouwing		11
3.5 Bewegingsonderwijs		11
3.6 Cultuureducatie		12
3.7 Sociaal emotionele ontwikkeling/soc. veiligheid		12
3.8 Relaties en seksualiteit		12
3.9 Engelse taal gr 1-8		12
3.10 Rekenen		13
3.11 Schrijven		13
3.12 Taal en Lezen		13
3.13 Verkeer		13
3.14 Wereldoriëntatie		13
3.15 Burgerschap		6
3.16 ICT		14
3.17 Veiligheid op school		14
3.18 Ontwikkeling van ons onderwijs: het schoolplan en...		14
3.19 Leerling In Beeld toetsen		15
3.20 Overgang volgende groep		15
3.21 Overgang naar het voortgezet onderwijs		16
3.22 Uitstroom gegevens groep 8		16
3.23 Inspectie van het onderwijs		16
3.24 Schorsing en verwijdering		17
4 Onze zorg voor uw kind	17	
4.1 Interne Begeleiding / kwaliteitscoördinator		17
4.2 Onderwijs op maat		17
4.3 Passend Onderwijs: het zorgtraject		18
4.4 Zorgplicht		18
4.5 Samenwerkingsverband		18
4.6 Basisondersteuning		18
4.7 Groeidocument		18
4.8 Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening		18
4.9 Eigen leerlijn, ontwikkelingsperspectief (OPP)		19
4.10 Leerlingvolgsysteem		19
4.11 Volgen en sturen		19
4.12 Dyslectische leerlingen		19
4.13 onderwijskundig rapport en digitaal overstapdossier		20
4.14 Externe Ondersteuning		20
5 Onze activiteiten voor, onder en na schooltijd	21	
5.1 Voor-, tussen- en naschoolse opvang		21
5.2 Peuteropvang		21
5.3 Voor- en naschoolse opvang		22
5.4 Schoolreisjes		23
5.5 Schoolkamp		23
5.6 Sportdag		23
5.7 Bibliotheek op school		23
5.8 Verjaardagen		23
5.9 Schooltelevisie		23
5.10 Het goede doel, zendingsgeld		23
5.11 Speciale feesten		23
5.12 Bezoek aan het strand		24
5.13 Bezoek aan de KRB		24
5.14 De kleuters gaan regelmatig op stap		24
6. Onze ouders	24	
6.1 Oudercommissie (OC)		24
6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)		24
6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)		25
6.4 De vrijwillige ouderbijdrage		25
6.5 Contactouder		25
6.6 Ouderbetrokkenheid		25

7 Onze schooltijden en schoolregels	26	
7.1 Schooltijden		26
7.2 Besteding uren		26
7.3 Pauzes		26
7.4 Gymnastiek en gymspullen		26
7.5 Leerplicht en de verlofregeling		26
7.6.Ziekmelding		28
7.7 Roken rond en in de school		28
7.8 Huisdieren		28
7.9 Mobiele telefoon		28
7.10 Enkele andere afspraken (ook voor Abeelplein):		28
7.11 Medicijngebruik		28
7.12 Schoolmaterialen		28
7.13 Eten, drinken en trakteren		28
7.14 Etui		29
7.15 Fietspas		29
7.16 Hoofdluis		29
7.17 Het plein		29
7.18 Huiswerk		29
7.19 Noodnummers		29
7.20 Oud papier		29
7.21 Parkeren		29
7.22 Plakboek kleuters		30
7.23 Schoolfotoograaf		30
7.24 Spelletjesmiddag		30
7.25 Sponsoring		30
7.26 Zending		30
7.27 Zindelijk		30
8 Onze communicatie	30	
8.1 Als u met ons in gesprek wilt		30
8.2 Schoolgids en activiteitenkalender		30
8.3 School Parro/ app groepen		30
8.4 Nieuwsbrief (De Medeklinker)		30
8.5 Contact bij gescheiden ouders		30
8.6 Startgesprek		31
8.7 Oudergesprekken		31
8.8 Website en sociale media		31
9 Klachten en/ of vertrouwelijke zaken	31	
9.1 Klachtenregeling		31
9.2 Privacy op school (AVG)		32
9.3 Meldcode/aandachtsfunctionaris.		32
9.4 Verzekeringen		32
9.5 Risico Inventarisatie en Evaluatie		32
10 Aanmelden van uw kind en toelating	33	
10.1 Aanmelden		33
10.2 Inschrijving		33
10.3 Plaatsing		33
10.4 Uitschrijven leerlingen		33
11 Het Schoolondersteuningsprofiel SOP	33	
12 Tot slot	39	

1.0 Specifieke schoolinformatie 2026-2027

1.1 Schooladres groepen 1-3

Christelijke Opleidingsschool
Abeelplein 38
2225 NH Katwijk aan Zee
Telefoon: 071-4014230



Schooladres groepen 4-8

Nolensstraat 1
2221 CE Katwijk
Telefoon: 071-4013567
Website www.coskatwijk.nl
Email directie.opleidingsschool@prohles.nl

1.2 Groepsindeling 2026-2027

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2A	juf Lisette	juf Lisette	juf Lisette	juf Margriet	juf Margriet
1-2B	juf Ivon	juf Ivon	juf Ivon	juf Ivon	juf Ivon
0-1C	juf Karin	juf Karin	juf Karin / Jolien	juf Karin	juf Karin
0-1D vanaf november	juf Rim / Kirsten	juf Rim / Kirsten	juf Kirsten / Carmen	juf Carmen	juf Carmen
3A	juf Linda	juf Linda	juf Linda	juf Christine	juf Christine
4A	juf Geertje	juf Kirsten S	juf Geertje	juf Geertje	juf Geertje
4B	juf Jacqueline	juf Jacqueline	juf Jacqueline	juf Kirsten S	juf Kirsten S
5A	juf Hester	juf Hester	juf Sylvia	juf Sylvia	juf Sylvia
5B/6B	Meester Patrick	Meester Patrick	Meester Patrick	Meester Patrick	Meester Patrick
6A	juf Thelinde	juf Thelinde	juf Lobke	juf Lobke	juf Lobke
7A	juf Jessica	juf Jessica	juf Jessica	juf Jessica	juf Jessica
7B	juf Sandra	juf Sandra	juf Sandra	juf Annemeijn	juf Annemeijn
8A	juf Anne-Sophie	juf Anne-Sophie	juf Anne-Sophie	juf Harrynette	juf Harrynette
8B	juf Lianne	juf Lianne	juf Lianne	juf Lianne	juf Lianne

1.3 Andere taken

Kwaliteitscoördinatoren	Ada Krijgsman (groep 1-3; 7,8 ma,di,do) Chantal Toren (groep 4-6, ma-woe)
Plusleerkrachten	juf Carmen (gr. 1-3, 7-8, maandag) juf Hester (gr. 4-6, woensdag)
Administratie	Stefan Delsink (vrijdagmiddag)
Vakdocent gymnastiek	Laura van den Eijkel (dinsdag, donderdag en vrijdag)
Leerkrachtondersteuner	Rim van der Bent (ma-do), Vivian Varkevisser (ma-di-do)
Conciërge Nolensstraat	Paul de Ridder (ma-vrij)
Conciërge Abeelplein	Ron Marijnen (ma-do)
Directeur	Ben van Duijvenbode (ma-vrij)

1.4 Schoolgrootte

De school telt 333 leerlingen (op teldatum 1 februari 2026).
In totaal zijn er 32 medewerkers werkzaam op de Christelijke Opleidingsschool.

1.5 Voor- en naschoolse opvang

Wordt verzorgd, op eigen locatie Nolensstraat 1, door Unikidz, informatie@unikidz.nl
Wordt verzorgd, op een andere locatie, door KOK (Kinderopvang Katwijk) info@kokkinderopvang.nl

1.6 Schooltijden

Groep 1 t/m 3 Abeelplein

Ma, di, do, vrijdag 08.30 – 14.30 uur

Woensdag 08.30 – 12.30 uur

Groep 4 t/m 8 Nolensstraat 08.45 – 14.45 uur

Woensdag 08.45 – 12.45 uur

De deuren gaan dagelijks om 08.20 uur open op het Abeelplein en om 08.30 uur op de Nolensstraat zodat alle kinderen op tijd in de klas kunnen zijn.

1.7 Schoolvakanties 2026–2027

Herfstvakantie 17-10-2026 t/m 25-10-2026

Kerstvakantie 19-12-2026 t/m 03-01-2027

Voorjaarsvakantie 20-02-2027 t/m 28-02-2027

Pasen 26-03-2027 t/m 29-03-2027

Meivakantie 24-04-2027 t/m 09-05-2027

Hemelvaart 06-05-2027

Pinksteren 16-05-2027 t/m 17-05-2027

Zomervakantie 17-07-2027 t/m 29-08-2027

Studiedagen team

vrijdag 25-09-2026

maandag 26-10-2026

maandag 01-02-2027

vrijdag 05-03-2027

dinsdag 18-05-2027

Wilt u bij uw vakantieplannen (ook met lange weekenden) rekening houden met deze vakanties en studiedagen? (zie leerplicht en schoolverzuim)

2.0 Onze school

De Christelijke Opleidingsschool is een basisschool en biedt onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar tot en met 12 jaar. Wij hanteren het jaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat leerlingen van gelijke leeftijd in dezelfde jaargroep zitten. In dit schooljaar hebben we een combigroep 5/6 naast een enkele groep 5 en 6. In de groepen 1 en 2 hebben we dit schooljaar heterogene groepen. In de groepen 3 tot en met 8 worden kinderen in principe naar leeftijd ingedeeld.

2.1 Kernwaarden COS

Onze kernwaarden zijn:

- Verantwoordelijk
- Kind
- Veilig
- Groei
- Aandacht



2.2 Missie van onze school

Vanuit onze kernwaarden werkt een professioneel team aan onderwijs met kwaliteit waarbij kinderen actief betrokken zijn bij hun ontwikkeling.

Het motto van de COS is: **Samen actief ontwikkelen**

2.3 Visie van de school:

Wij vinden het belangrijk dat we ons onderwijs blijven ontwikkelen. Dat doen we vanuit onze kernwaarden en gedreven door onze missie. Daarin onderscheiden we drie thema's.

Focus op de kernvakken

Wij vinden het van groot belang dat de kinderen kunnen meedoen in een snel veranderende maatschappij. We bereiden ze voor op een toekomst waarbij we nu nog niet weten hoe die er precies uitziet. Dat doen we door veel aandacht te geven aan de kernvakken. Goed leren lezen en rekenen is belangrijk. Daarbij vinden we inzicht in je eigen leerproces belangrijk. Weten waarom je iets leert, zodat je zicht krijgt op je eigen groei in kennis en vaardigheden.

Ontdekkend, actief en spelend leren

Naast aandacht voor de kernvakken vinden we het ook van belang dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Hierbij gaat het o.a. om sociale vaardigheden, wereldoriëntatie en creativiteit. Kinderen leren actief door te ontdekken en te spelen. Wij sluiten aan bij deze natuurlijke behoefte van kinderen om zich te ontwikkelen en daarbij te ontdekken wie ben ik en wat doe ik graag?

De stem van de lerende

Kindgericht onderwijs betekent voor ons dat we ons verantwoordelijk voelen voor goed onderwijs in een veilige omgeving voor de kinderen. De inbreng van de kinderen willen we daarin heel serieus nemen. Actieve betrokkenheid van de kinderen stimuleert groei in vaardigheden en kennis. Daarom is er veel interactie tijdens de lessen en voeren we regelmatig gesprekken met kinderen.

Bovenstaande visie gaat ook over ons als team van de COS. Wat we voor de kinderen belangrijk vinden geldt ook voor ons. We blijven samen actief ontwikkelen. Ons logo maakt bovenstaande ook zichtbaar.

2.4 Identiteit van de school

De Christelijke Opleidingsschool is een open en eigentijdse protestants-christelijke basisschool en maakt deel uit van stichting Prohles. Onze christelijke identiteit vormt de basis van wie we zijn en hoe we met elkaar omgaan. De Bijbel geeft ons daarbij richting en helpt ons om vanuit christelijke waarden en normen keuzes te maken. Gods liefde voor mensen zien we als uitgangspunt voor hoe we naar kinderen kijken en hoe we met elkaar willen samenleven.

De christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen, zijn voor ons bijzondere momenten van samen vieren. We vinden het belangrijk dat kinderen het christelijk geloof leren kennen en daarnaast kennismaken met andere religies en levensbeschouwingen. Zo leren zij vanuit onze eigen christelijke identiteit ook met respect en begrip naar de overtuigingen van anderen te kijken. In de groepen vertellen wij Bijbelverhalen en zingen we samen. Met de methode *Kind op Maandag* ontdekken de kinderen de rijkdom van de Bijbel en vertalen we deze verhalen naar het leven van vandaag. Zo krijgt geloof betekenis in hun eigen wereld.

Op de COS is ieder kind van harte welkom. Wij bieden goed christelijk onderwijs aan alle kinderen, met aandacht voor hoofd, hart en handen. Samen bouwen we aan een plek waar ieder kind zich gezien, geliefd en uitgedaagd mag weten.

2.5 Leerlingenpopulatie

De Christelijke Opleidingsschool wordt op dit moment bezocht door 333 leerlingen (teldatum 1 februari 2026), verdeeld over 14 groepen. De prognose van het leerlingaantal voor de komende jaren laat zien dat het leerlingaantal zal stabiliseren. Hoewel deze prognose hiervan uitgaat, verwachten wij dat ons vernieuwde onderwijsconcept, in combinatie met de terugkeer naar een modern en toekomstbestendig schoolgebouw, de aantrekkelijkheid van de Christelijke Opleidingsschool verder zal vergroten. Wij zien daarom goede kansen voor een groei van het leerlingaantal in de komende jaren.

Onze leerlingenpopulatie kenmerkt zich door een groeiende diversiteit en is dus gevarieerd. We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking.

Er zijn leerlingen die extra begeleiding behoeven, leerlingen die de basisstof aankunnen en leerlingen die meer aan kunnen. We passen ons aanbod hierop aan.

De COS heeft haar ambitieniveau aangepast aan de populatie. We streven ernaar 80% van de leerlingen uit te laten stromen naar een theoretische opleiding of hoger. Als middel om ons doel te bereiken geven we instructie met het Expliciet Directe Instructiemodel (EDI).

2.6 Stichting Prohles

Per 1 januari 2018 zijn de besturen van de stichting PCOK en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK) gekomen tot een besturenfusie. Daardoor is er per 1 januari 2018 uit de samenvoeging bij de beide huidige stichtingen, een nieuwe stichting ontstaan. De naam van deze nieuwe stichting is Prohles.

Prohles is een zelfstandige organisatie die zich richt op het verzorgen van kwalitatief hoogstaand basisonderwijs in Katwijk. Ruim 3.200 leerlingen bezoeken de 10 basisscholen op 13 locaties en meer dan 300 medewerkers zijn dagelijks betrokken bij het lesgeven en mogelijk maken van goed onderwijs.

Er wordt gewerkt vanuit een duidelijke Christelijke levensovertuiging.

Er wordt niet alleen geprobeerd kennis, maar ook normen en waarden, respect en naastenliefde op Bijbelse grondslag over te brengen. Alle scholen staan open voor alle kinderen, ongeacht geloofsovertuiging.

De scholen staan allemaal in Katwijk aan de Rijn en Katwijk aan Zee. De scholen vallen onder het bestuur van Prohles en werken nauw samen op het gebied van identiteit, personeelsbeleid, financiën, onderhoud en kwaliteit.

Bestuur:

Het bestuur van Prohles wordt gevormd door een Raad van Beheer en de directeur-bestuurder. Gezamenlijk zijn ze het bestuur van de Stichting. De heer Arjan van de Watering is als directeur-bestuurder het bevoegd gezag van de Stichting. Hij is tevens belast met de dagelijkse leiding van de Stichting. De Raad van Beheer heeft een toezichthoudende taak.



Postadres:

Bestuurskantoor Prohles
T.a.v. dhr. A. van de Watering
directeur-bestuurder
Postbus 2023
2220 BA Katwijk aan Zee
E-mail: arjan.vandewatering@prohles.nl

Bezoekadres:

Bestuurskantoor Prohles,
Abeelplein 40,
2225 NH Katwijk aan Zee
Tel. (071) 408 25 04
Openingstijden: op werkdagen van 08.00 uur – 17.00 uur

Website:

www.prohles.nl

3.0 Ons onderwijs

De groepen op de COS zijn ingedeeld naar leeftijd. Schooljaar 26/27 zijn we gestart met drie volle kleutergroepen en een combigroep 5/6 naast een enkele groep 3, 5 en 6. Vanaf november gaat de instroomgroep kleuters starten. De groepen 4-8 hebben elk een dubbele groep. Leerkrachten van de verschillende groepen hebben regelmatig overleg met elkaar over het aanbieden van de lesstof. We werken met het expliciet directe instructiemodel. Iedere les start met een gezamenlijke instructie, waarna de kinderen steeds meer zelf via een stappenplan verder gaan. Kinderen die een doel al beheersen kunnen na de korte instructie met hun eigen werk aan de slag en de kinderen die na de verdere instructie nog extra uitleg nodig hebben, komen bij de leerkracht aan de instructietafel voor een verlengde instructie (dit noemen we convergente differentiatie). Verder benoemt de leerkracht elke les de lesdoelen en evalueert zij deze met de kinderen aan het eind van de les, zodat uw kind elke dag thuis kan vertellen wat hij die dag geleerd heeft. De school werkt passend opbrengstgericht. Passend opbrengstgericht werken is het systematisch en doelgericht maximaliseren van prestaties. Bij passend opbrengstgericht werken in het basisonderwijs benut een school de beschikbare informatie op school-, groeps- en leerlingniveau om de kwaliteit van het onderwijs te evalueren en verbeteren. Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie blijkt ook dat op opbrengstgerichte scholen de leerprestaties beter zijn. In het hoofdstuk "De Zorg voor uw kind" kunt u meer lezen over hoe wij met uw kind werken.

3.1 LevelUP



Op de COS vinden we het belangrijk dat ook leerlingen die meer aankunnen onderwijs krijgen dat aansluit bij hun mogelijkheden en leerbehoeften. Ons uitgangspunt is dat dit zoveel mogelijk binnen de eigen groep gebeurt, door differentiatie aan de bovenkant met complexere opdrachten, verdieping, verrijking en verschillende plusmaterialen.

Met behulp van SiDiPO brengen we de leerbehoeften van cognitief talentvolle en hoogbegaafde leerlingen in kaart. Daarnaast werken we per leerjaar met plusgroepen. Hierin werken leerlingen onder andere met Levelwerk: een breed aanbod van verrijkende opdrachten op het gebied van taal, lezen, rekenen, techniek, creativiteit, puzzels en denkspellen.

LevelUp heeft binnen dit aanbod een specifieke aanvullende functie. De nadruk ligt niet op méér of moeilijker leerstof, maar op het ontwikkelen van executieve functies en metacognitieve vaardigheden. Denk hierbij aan plannen en organiseren, doelgericht werken, taakinitiatie, volhouden, flexibiliteit en reflecteren op het eigen leerproces.

Samen met de leerling bepalen we aan welke executieve functie(s) wordt gewerkt. De leerling werkt aan een concreet doel en leert de betreffende vaardigheid steeds zelfstandiger toe te passen in verschillende situaties. Zo leert de leerling niet alleen wat hij of zij kan, maar vooral ook hoe hij of zij leert, denkt en handelt.

LevelUp is een doelgericht en tijdelijk aanbod. Wanneer een leerling de betreffende vaardigheden voldoende beheerst en deze zelfstandig kan toepassen in het dagelijks leren en handelen, ontvangt de leerling een 'diploma Executieve Functies' en stroomt uit LevelUp.

Naast het aanbod binnen de COS biedt Prohles de bovenschoolse Nextlevel-plusklas voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Dit vormt een aanvulling op het aanbod binnen onze school. Meer informatie over Nextlevel vindt u op de website van Prohles.

3.2 Inhoud studiedagen

Ook de leerkrachten blijven zich ontwikkelen. De leerkrachten hebben gedurende het schooljaar vijf studiedagen en daarnaast twee studiemiddagen op woensdag. Op deze vijf studiedagen zijn alle kinderen vrij. De data van de studiedagen staan vermeld bij specifieke informatie schooljaar 26/27 en kunt u tevens terugvinden op de Parro agenda. Studiedagen zijn voor de school erg belangrijk en zijn ook verplicht voor alle leerkrachten. Daarom vallen de studiedagen op verschillende dagen van de week. Het aantal studiedagen dat kan worden ingezet is afhankelijk van het vakantierooster en het aantal lessen die de kinderen krijgen door het schooljaar heen.

Voor schooljaar 2026-2027 staan de implementatie van thematisch onderwijs voor de zaakvakken met behulp van IPC en de verdere ontwikkeling van een professionele schoolcultuur centraal. Daarnaast blijven we ons verder bekwamen in het werken met FocusPO. Een expertsysteem dat ons ondersteunt bij het maken van opbrengstgericht en passend onderwijs. De software bestaat uit een set doorlopende leerlijnen die zijn opgebouwd uit cruciale leerdoelen. Met de leerlijnen hou je goed zicht op het aanbod en de ontwikkeling van alle leerlingen. Focus PO is er in twee varianten: Focus PO 1-2 en Focus PO 1-8. Beide varianten bieden we op de COS aan en gebruiken we bij het maken van het (nieuwe) rapport (groep 1 t/m 7).

3.3 Vakken, methoden en vakurentabel

vakken	methode
Nederlandse taal	Gr 1/2 : Focus PO Gr 4-8 : Staal2
Aanvankelijk technisch lezen	Gr 3 : Veilig leren lezen KIM versie
Spelling	Gr 4-8 : Staal2
Begrijpend Lezen	Gr 4-8 : Staal2
Rekenen en wiskunde	Gr 1/2 : Focus PO Gr 1-8 : Getal en Ruimte Junior
Schrijven	Gr 3-6: Pennenstreken
Engelse taal	Gr 1/2 : Zinglish Gr 5-8: Stepping Stones Junior
Thematisch onderwijs. Leren in samenhang. Kennisgebieden waaronder: - aardrijkskunde - geschiedenis - kennis der natuur - techniek	Het International Primary Curriculum (IPC) is een basisonderwijs-curriculum voor de zaak- en creatieve vakken, waarbij ruimte is om ook de andere vakken op school te verbinden. Het is ook een onderwijsconcept waarin leren centraal staat. Kinderen leren (bewezen) op hun best door boeiende, actieve en zinvolle lessen.
Levensbeschouwing	Gr 1-8 : Kind op Maandag
Sociaal (emotionele) ontwikkeling/relaties en seksuele ontwikkeling	KiVa, gouden, zilveren en bronzen weken, Kriebels in je buik
Kunstzinnige vakken waaronder: - beeldende vorming - muziek - cultuur educatie	1,2,3 Zing Muziekschool KijkKunst projecten
Sociale redzaamheid, waaronder "gedrag in het verkeer"	Gr 4-7 : Lesmaterialen Veilig Verkeer Nederland
Burgerschappen, digitale geletterdheid	IPC / KiVa

Vakurentabel (week) COS schooljaar 2026/2027	gr 1	gr2	gr3	gr4	gr5	gr6	gr7	gr8
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1	1	1
Rekenen								
Rekenvoorwaarden	2	2						
Rekenen / wiskunde			5	5	5	5	5	5
Taal								
Spreken/luisteren/kring	4	4						
Leesvoorwaarden	2	2						
Technisch lezen			6,75	3	3	3	3	3
Begrijpen luisteren/woordenschat	1,75	1,75	1	1				
Begrijpend lezen/woordenschat				1	3	3	3,25	3,5
spelling/grammatica				3	3	3	3	3
Engels	0,25	0,25			0,5	0,5	0,5	0,75
Schrijven	0,5	0,5	1,5	1,25	0,5	0,25		
Wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming								
IPC	5,25	5,25	4	4	4	4	4	4
Sociale redzaamheid								
Verkeer			0,25	0,25	0,25	0,5	0,5	
Sociaal emotioneel (kiva/kriebels)	1	1	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75
Lunch extra onderwijsactiviteit bv voorlezen, schooltv	2	2	2	2	1	1	1	1
Tussendoortje (met onderwijsact)	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Motoriek								
Spel en beweging (buiten)	2,25	2,25						
Lichamelijke oefening	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Pauze is onderwijstijd	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	26	26	26	26	26	26	26	26
Lunchpauze (buiten onderwijsprogramma)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

3.4 Levensbeschouwing

De Christelijke Opleidingsschool is een open christelijke school, gericht op mens en wereld. We mijden geen onderwerpen, maar praten er samen over zodat kinderen leren hun eigen mening te vormen. We verwelkomen iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven én de christelijke waarden en normen onderschrijft. Onze identiteit vindt haar oorsprong in het geloof in Jezus Christus, onze Heer en Heiland, en in de waarden en normen die de Bijbel ons leert.

- We beginnen en eindigen elke schooldag met gebed.
- Wekelijks vertellen we Bijbelverhalen volgens het rooster van de methode Kind op Maandag.
- We zingen samen christelijke liederen.
- We vieren de christelijke feesten: Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren, en besteden aandacht aan Dankdag en Biddag.
- Jaarlijks organiseren we een startdienst, een kerstdienst of een kerk- en schooldienst in samenwerking met ds. J.B. Alblas, predikant van wijkgemeente Ichthus (Katwijk aan Zee).

Als school sparen we voor een goed doel of voor de zending. In de Medeklinker houden wij u op de hoogte waarvoor we sparen en hoe de opbrengst wordt besteed. De Christelijke Opleidingsschool heeft een actieve gebedsgroep van ouders, die regelmatig met elkaar bidden voor de school.

3.5 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt elke dag buiten gespeeld en één per week wordt er gegymd in de gymzaal. De kleuters gymmen op blote voeten, op gym schoenen of balletschoenen. Vanwege de tijdelijke locatie zal er in schooljaar 26/27 één keer per week (vrijdag) in de Boorsmazaal worden gegymd door de groepen 1-3 onder leiding van een vakleerkracht.

Wij verwachten dat de groep 4-8 leerlingen voor de lessen gymkleding en gym schoenen (waar niet buiten mee gelopen wordt) aan hebben. Kinderen met lange haren graag de haren vast i.v.m. veiligheid. Kinderen die herhaaldelijk hun gymkleding vergeten kunnen een les niet meedoen. In verband met de tijdelijke locatie wordt er door de groepen 4-8 één keer per week gegymd in de Rijnsoeverhal. Voor de groepen 4-8 is er daarnaast twee keer per week een sportactiviteit in de pauze aangeboden door het Welzijnswartier.

3.6 Cultuureducatie

De provincie Zuid-Holland heeft een kunststimuleringsprogramma voor het basisonderwijs. Door middel van het KijkKunst-project komen leerlingen van het primair onderwijs in aanraking met professionele kunst: dans, film, muziek, beeldende kunst, theater en literatuur. Kunstmenu is een onderdeel van het Kunstkennismakingsprogramma aan de basisscholen. Dit programma wordt samengesteld door de schoolkunstcommissie.

Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers vanuit de gemeente, de deelnemende scholen, de muziekschool, de bibliotheek, Welzijnswartier en het Katwijkse Museum. Naast het Kunstmenu organiseert de schoolkunstcommissie de Kunstroute voor groep 7 en workshops buiten schooltijd. Op deze manier komen de kinderen met alle kunstdisciplines en erfgoed in aanraking.

3.7 Sociaal emotionele ontwikkeling/sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Omdat kinderen het gedrag van opvoeders (zoals , ouder(s) en alle andere volwassenen) imiteren, is het van belang dat deze opvoeders zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie.

Op de COS werken we met het programma KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma voor basisscholen gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Aan de hand van 10 thema's die gedurende het schooljaar worden doorlopen in de groep, wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast wordt de sociale veiligheid twee keer per schooljaar uitgebreid gemonitord onder leerlingen. De uitkomsten daarvan gebruiken we om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school steeds te verbeteren.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa is dan ook: 'Samen maken we er een fijne school van!'



De KiVa-regels

- ❖ We doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect
- ❖ Samen maken we er een fijne groep van
- ❖ We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal)
- ❖ Wij willen dat pesten stopt
- ❖ We gaan goed met elkaar om
- ❖ Wij helpen elkaar
- ❖ Wij komen voor elkaar op

Anti-pest coördinator COS: Christine Guijt
Vertrouwenspersoon COS: Lobke de Vreugd

3.8 Relaties en seksualiteit

We gebruiken de methode Kriebels in je buik bij onze lessen rondom relaties en seksualiteit. Hiermee voldoen we aan de sinds 2018 aangepaste kerndoelen.

De digitale methode heeft lessen aangepast aan de verschillende leeftijden van de kinderen. De lessen gaan over :

- lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld
- voortplanting en gezinsvorming
- sociale en emotionele ontwikkeling (een overlap met KiVa)
- seksuele weerbaarheid.

Zo kunnen kinderen zich ontwikkelen tot personen die respect hebben voor zichzelf en anderen en zich bewust zijn van hun eigen en andermans gevoelens, wensen en grenzen, opvattingen en mogelijkheden en steeds betere beslissingen kunnen nemen op het gebied van relaties en seksualiteit. Uiteindelijk draagt dit bij aan een respectvolle samenleving en een veilig en prettig leefklimaat, waarin iedereen gelijkwaardig is en vrij om zelf keuzes te maken.

Omdat ouders graag weten wat er tijdens deze lessen wordt besproken, informeren de leerkrachten u, zodat u zelf het gesprek met uw kind kunt aangaan.

3.9 Engelse taal gr 1-8

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Zinglish.

In de groepen 5 t/m 8 wordt vanaf dit schooljaar gewerkt met de methode Stepping Stones Junior.

3.10 Rekenen



In groep 1 en 2 worden spelenderwijs getallen en begrippen aangeleerd in de kleine kring met behulp van verschillend ontwikkelingsmateriaal a.d.h.v. de leerlijn uit Focus P.O. In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de rekenmethode Getal en Ruimte Junior. We toetsen aan de start van een schooljaar voordat we met het nieuwe rekenboek starten. Zo kan de leerkracht, maar ook het kind, zien wat er nog geleerd/ geoefend moet gaan worden vanuit het vorige leerjaar.

Om in beeld te brengen of de kinderen het automatiseren beheersen dat nodig is om uiteindelijk ook in andere situaties te kunnen gaan rekenen maken we gebruik van Automatus. Als kinderen hiaten hebben kunnen ze specifiek op de hiaten gaan oefenen binnen dit programma. Vanaf schooljaar 22/23 werken we met de cruciale leerdoelen vanuit Focus PO waarin we borgingsdoelen (herhaling) en bezemdoelen kennen (doelen die sommige kinderen nog niet beheersen). Schoolbreed gebruiken we de methode *Met Sprongen Vooruit* en nodigen we een paar keer per jaar ouders uit om mee te doen met de rekenspelletjes.

3.11 Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode Pennenstreken, waarbij het digitale schoolbord een belangrijk hulpmiddel is.

3.12 Taal en Lezen

Het taalaanbod in groep 1 en 2 gebeurt spelenderwijs tijdens de (kleine) kringactiviteiten maar ook in de verschillende speelhoeken. Natuurlijk is er materiaal waarmee specifiek aandacht aan taal en begrip wordt gegeven. Om ervoor te zorgen dat kinderen zich goed kunnen uiten en gedachten, gevoelens en bedoelingen van anderen kunnen begrijpen wordt er veel tijd en aandacht besteed aan taallessen. Taal is de basis van al het leren.

De kinderen leren lezen in groep 3 met de methode "Veilig leren lezen" waarin het lezen van de klankzuivere woorden centraal staat. De school gebruikt de KIM versie.

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode Staal 2. Deze methode maakt kinderen sterk in taal, spelling en begrijpend lezen. Staal 2 werkt thematisch waarbij thema's worden afgesloten met een vorm van presentaties. Staal 2 is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven. Om goed te leren lezen en het ook echt leuk te vinden werken we LIST (Lezen Is Top). Iedere dag lezen de kinderen in een eigen gekozen boek aan de hand van een leesvraag. Voor de keus van een boek kunnen we altijd terecht bij juf Anne-Sophie die onze LIST coördinator is.



Voor de leerlingen die moeite hebben met lezen gebruiken we het programma BOUW.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op begrijpend en studerend lezen te liggen. Ook dit is in de methode Staal 2 ruim aanwezig.

3.13 Verkeer

We gebruiken in de groep 4 – 7 het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. Het kennen en toepassen van de verkeersregels wordt in groep 7 getoetst. Leerlingen van deze groep doen mee aan het landelijke verkeersexamen. Deze proef bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Wanneer ze beide delen met succes afleggen krijgen zij een verkeersdiploma.

3.14 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie krijgt op de COS vorm vanuit thematisch onderwijs. Vanaf schooljaar 2026-2027 werken we met de projecten van IPC (International Primary Curriculum), waarbij kinderen de wereld om hen heen ontdekken vanuit betekenisvolle thema's. Geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, wetenschap en techniek worden daarbij niet als losse vakken aangeboden, maar in samenhang met elkaar. Door onderzoekend en ontwerpend leren, klassengesprekken, presentaties, praktische opdrachten en excursies worden kinderen actief betrokken bij hun eigen leerproces. In schooljaar 2026-2027 starten we met een tweejarig implementatietraject. Tijdens deze periode werken alle groepen met vier IPC-thema's per schooljaar en bouwen we onze kennis en ervaring met thematisch onderwijs verder uit. In ons nieuwe schoolgebouw beschikken we straks over leerpleinen en andere passende ruimtes waarin thematisch onderwijs en onderzoekend leren optimaal tot hun recht komen.

3.15 Burgerschap

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen steeds om een actievere rol van het onderwijs bij het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap en sociale integratie is geen apart vak, maar is geïntegreerd in het totale onderwijsaanbod van de Christelijke Opleidingsschool. De KiVa training, Kriebels in je buik, IPC, levensbeschouwing, culturele programma's op school en de zaakvakken dragen allemaal bij aan Burgerschap

Het gaat hierbij vooral om:

- sociale ontwikkeling
- democratisch handelen
- participatief handelen
- ontwikkeling van de eigen identiteit
- algemene en culturele ontwikkeling

In schooljaar 21/22 zijn we gestart met een leerlingraad waarin democratisch denken en doen voorop staat. In schooljaar 26/27 gaan we weer verder met de klassenvergadering in de gr 5-8.

3.16 ICT

De COS werkt in de groepen 3-8 met chromebooks of laptops. Daardoor kunnen we de computer makkelijker op allerlei manieren inzetten (individueel of als groep). De apparaten kunnen worden gebruikt als ondersteuning/verdieping van rekenen en taal. Ook het maken van digitale presentaties kunnen erop worden gemaakt. De kinderen krijgen het chromebook in bruikleen. Bij onrechtmatig gebruik worden ouders geïnformeerd en worden evt. reparatiekosten doorberekend. Ook in de kleutergroepen wordt al gestart met het werken op de computer/iPad.

In schooljaar 26/27 gaan we verder met het opstellen van ons beleidsplan digitale geletterdheid omdat dit een verplicht onderdeel van ons aanbod moet zijn.

3.17 Veiligheid op school

De school houdt minimaal 1x per jaar een brandoefening, waarbij de school ontruimd dient te worden. Doel hiervan is de kinderen er vertrouwd mee te maken om bij de ontruimingssirene direct alles (dus ook tassen en jassen) achter te laten en met de leerkracht naar buiten te gaan. Natuurlijk houden wij bij deze oefeningen zoveel mogelijk rekening met de weersomstandigheden. De ontruimingsactiviteit duurt meestal niet langer dan vijf a tien minuten. Een aantal leerkrachten gaat ieder jaar op herhalingscursus voor EHBO/reanimatie en brand blussen om aan de veiligheidsnormen van de school te kunnen voldoen. In de school is een brandmeldsysteem.

3.18 Ontwikkeling van ons onderwijs: het schoolplan en de koersnotitie

In het schoolplan staat beschreven wat de ontwikkelingsplannen zijn voor de komende jaren en waarom we daarvoor hebben gekozen. Hierin staat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het beleid t.a.v. de huisvesting en onderhoud en het kwaliteitsbeleid beschreven. Het plan wordt eens in de vier jaar herzien en vastgesteld voor een periode van vier jaar. De medezeggenschapsraad heeft op grond van de WMS (wet medezeggenschap op scholen) instemmingbevoegdheid bij het vaststellen of wijzigen van het schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage op school. Ook op Stichtingsniveau wordt een plan geschreven: De Koersnotitie. Het jaarplan van de school maakt hier deel van uit. Wij zijn voortdurend bezig met de bewaking en de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Vanuit het schoolplan formuleren we ieder jaar verbeterpunten, waarvoor we doelen opstellen binnen het jaarplan dat is opgebouwd uit de thema's van de koersnotitie.

In schooljaar 2025-2026 zijn de volgende punten aan bod gekomen:

- ✓ implementatie methode Staal 2
- ✓ werken met de kwaliteitskaarten
- ✓ bouwen aan een professionele schoolcultuur
- ✓ twee proefprojecten IPC (International Primary Curriculum)
- ✓ vervolg begeleiding op Getal en Ruimte Junior
- ✓ OLT Taal en rekenen borgen door opleiden eigen coördinatoren
- ✓ voorbereidingen nieuw/renovatie schoolgebouw Parklaan

In schooljaar 2026/2027 staan o.a. de volgende onderwerpen centraal:

- vervolg begeleiding op Staal 2 (taal/spelling/begrijpend lezen)
- verder bouwen aan een professionele schoolcultuur
- start implementatie traject thematisch onderwijs IPC (duur 2 schooljaren)
- starten met nieuwe methode voor Engels: Stepping Stones Junior
- starten met nieuwe methode voor levensbeschouwing: Kind op Maandag
- starten nieuwbouw/renovatie COS Parklaan en keuzes maken rond nieuw meubilair
- plannen maken voor nieuwe groene schoolpleinen

3.19 Leerling In Beeld toetsen

Het toetsniveau wordt met I-V aangegeven.

Niveau I = hoogst scorende (20 % v/d leerlingen scoort dit)

Niveau II = scoort boven landelijk gemiddelde (20 % v/d leerlingen scoort dit)

Niveau III= scoort het landelijk gemiddelde (20 % v/d leerlingen scoort dit)

Niveau IV = scoort onder het landelijk gemiddelde (20 % v/d leerlingen scoort dit)

Niveau V =laagst scorende (20% v/d leerlingen scoort dit)

Resultaten

Bij het kijken naar de resultaten van een school is het belangrijk te weten op welk niveau het leren van de kinderen begonnen is. Er zijn namelijk grote verschillen tussen kinderen wanneer ze op school komen. Voorbeelden van factoren die van invloed zijn op het startniveau van kinderen zijn:

- eerdere school- en speelervaringen van het kind;
- de capaciteiten van het kind;
- de sociale omstandigheden.

Wij proberen met alle kinderen een zo goed mogelijk resultaat te halen zonder daarbij de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind uit het oog te verliezen. Wij vragen daarbij echter wel hulp van de ouders (b.v. huiswerk maken, zorgdragen voor het nakomen van afspraken e.d.)

Toets	groep	periode
Focus PO gr 1/2	1,2	Na ieder thema
Dyslexie screeningtest	2	Jan/April
Drie minuten lezen test	3 t/m 8	Jan/juni gr.3-7. Okt groep 8.
AVI	3 t/m 8	Jan/juni gr.3-7. Okt groep 8.
Begrijpend lezen	3 (bij voldoende leesvaardigheid) -8	Jan/juni gr.3-7. Okt groep 8.
Taalvaardigheid(spelling)	3 t/m 8	Jan/juni gr.3-7. Okt groep 8.
Rekenen en Wiskunde	3 t/m 8	Jan/juni gr.3-7. Okt groep 8.
Doorstroomtoets	8	Februari
KiVa monitor	1-8	Okt/mei

De resultaten van de toetsen worden gebruikt om school- of groep overstijgende zaken aan te pakken (b.v. het vernieuwen van methodes of kwaliteitsimpulsen van de leerkrachten). Daarnaast worden de overzichten gebruikt om gericht met (individuele) kinderen te kunnen werken.

3.20 Overgang volgende groep

De Inspectie van Onderwijs ziet toe op het blijven zitten van kinderen in dezelfde groep.

Zij stellen dat ieder kind gedurende acht jaar basisonderwijs voldoende zou moeten hebben geleerd om naar het voortgezet onderwijs te kunnen.

Indien een kind verlenging nodig heeft, mag het leerproces niet onderbroken worden en moet het kind dus eigenlijk doorgaan met de stof die al wel wordt beheerst. Dit houdt vaak in dat een kind volgens een eigen programma werkt, of de leerling blijft zitten of niet. De toetsresultaten alleen zijn nooit een reden om een kind over te laten gaan naar een volgende groep of te laten zitten.

Kleuterverlenging

Soms zijn we van mening dat een kleuter langer dan twee jaar over de kleutertijd mag doen. We spreken dan van een kleuterverlenging.

Als in januari of later wordt vermoed dat een leerling uit groep 2 in groep 3 (ernstige) leerproblemen zal krijgen, informeren we de ouders hierover. De kleuter kan echter nog een ontwikkelingsspuurt doormaken en de ontwikkeling wordt dan ook met zorg gevolgd. Uiterlijk begin juni nemen we, in overleg met de ouders, de beslissing of de kleuter na de zomervakantie naar groep 3 kan of dat het beter is dat de kleuter nog een extra jaar "kleutert".

We streven daarbij naar een besluit dat door iedere betrokkene gedragen wordt. Bij de overgang van de ene naar de andere groep is het advies van de school doorslaggevend.

Herfstkinderen

Kinderen die 4 jaar worden tussen 1 oktober en 1 januari worden herfstkinderen genoemd. Deze kinderen mogen van de Onderwijs Inspectie door naar groep 3. Ze kleuteren minder dan twee jaar. Herfstkinderen worden vanaf groep 1 daarom extra goed gevolgd. Een beslissing over het wel/niet doorgaan naar groep 3 wordt in februari met ouders besproken. Uiterlijk begin juni nemen we, in overleg met de ouders, de beslissing of de kleuter na de zomervakantie naar groep 3 kan of dat het beter is dat de kleuter nog een extra jaar "kleutert".

Vanaf groep 3 wordt specifiek gekeken of een kind er baat bij heeft dezelfde leerstof nogmaals te behandelen. Ook wordt er rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. In geval van doublure wordt er vroegtijdig (jan/febr) contact met u opgenomen.

Het besluit van doublure wordt na uitvoerig overleg tussen groepsleerkracht, internbegeleider en directie met u besproken.

Doubleren heeft alleen zin als de leerkracht en de intern begeleider ervan overtuigd zijn dat de leerling erbij gebaat is. De school beslist uiteindelijk over een doublure.

3.21 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdens het startgesprek wordt er ook met u gesproken over wat er nodig is om het gewenste advies te kunnen behalen.

Tijdens een informatieavond wordt toegelicht welke vormen van voortgezet onderwijs er zijn en hoe het traject naar het advies verloopt. Ook wordt verteld hoe de procedure van aanmelding verloopt. In groep 8 worden er in schoolverband bezoeken gebracht aan een aantal voortgezet onderwijs scholen. In december en januari kunnen ouders en leerlingen tijdens open dagen zelf scholen bezoeken.

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op de M- resultaten van groep 6 en 7.

Op die momenten ontvangen ouders een prognose en voorlopig advies VO.

In oktober/november worden de B-toetsen van Leerling in Beeld groep 8 afgenomen. De resultaten, werkhouding en huiswerkattitude in groep 8 worden ook meegenomen in het advies. Het definitieve advies wordt tussen 4 en 22 januari met leerling en ouders besproken.

De doorstroomtoets wordt in de laatste week van januari afgenomen. Tussen 25 en 31 maart kunnen leerlingen worden aangemeld op de middelbare school. Uiterlijk 24 maart worden de uitslagen van de doorstroomtoets bekend gemaakt.

Wanneer de uitslag lager uitvalt dan het gegeven advies, heeft dit geen consequenties voor de aanmelding. Valt de score hoger uit, dan kan de leerkracht, in overleg met de ouders, besluiten het schooladvies te heroverwegen.

Zodra de plaatsing op de vervolgschool definitief is, is er een gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de mentor of decaan van de school van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar toe gaan.

3.22 Uitstroom gegevens groep 8

De uitstroom van kinderen van groep 8 wordt in de volgende tabel in percentages weergegeven met het totaal van het aantal schoolverlaters

Onze ambitie is om 80% van onze leerlingen op niveau VMBOG/T of hoger te laten uitstromen.

schoolsoort	2023-2024	2024-2025	2025-2026
PRO/VSO	1 (2%)	0 (0%)	0 (0%)
VMBO BL t/m KL	9 (15%)	9 (22%)	3 (5%)
VMBO KL t/m TL	7 (12%)	6 (14,5%)	6 (12%)
VMBO TL t/m HAVO	20 (33%)	9 (22%)	16 (31%)
HAVO/VWO	15 (25%)	11 (27%)	19 (37%)
VWO	8 (13%)	6 (14,5%)	8 (15 %)
totaal	60 (100%)	41 (100%)	52 (100%)

Hieronder volgen de scores van de nieuwe Doorstroomtoets:

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Score	172	174	175,6
Schoolgewicht	29,44	29,5	29,48

De scores laten zien dat we nog niet structureel op of boven het gewenste niveau hebben gescoord. De extra aandacht voor de kernvakken en het gebruik van EDI blijft onverminderd nodig. Deze ontwikkeling gaan we nog verder uitwerken. De ambitie om 80% van de leerlingen op theoretisch niveau of hoger "af te leveren" is met 83% gehaald.

3.23 Inspectie van het onderwijs

Het toezicht van de Inspectie van Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT, 2002). In deze wet zijn drie voorwaarden voor het toezicht genoemd:

- Het toezicht moet de vrijheid van onderwijs en daarmee de eigen verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen voor hun onderwijs in acht nemen.
- Onderwijsinstellingen worden niet méér belast dan voor een zorgvuldige uitoefening van het toezicht nodig is.
- Het toezicht is er mede op gericht te informeren over de ontwikkelingen in ons onderwijs, in het bijzonder over de kwaliteit ervan.

Deze voorwaarden leiden tot de volgende uitgangspunten:

- Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever.
- Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen.
- Aanspreekpunt voor het toezicht is dan ook het bestuur van de stichting.

De inspectie heeft tijdens het laatste bezoek geconcludeerd dat de onderwijskwaliteit van de COS op orde is. De inspectie handhaaft het basisarrangement. In april 2024 hebben we bij de audit op alle onderwijsstandaarden een voldoende behaald.

3.24 Schorsing en verwijdering

Meestal wordt een schorsing van een leerling gebruikt als een ordemaatregel of als straf. Een schorsing duurt niet langer dan enkele dagen. De school behoudt tijdens de schorsing een inspanningsverplichting ten opzichte van de leerling. De leerling dient daarom tijdens de schorsing een huiswerkopdracht mee te krijgen. De beslissing over schorsing berust bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt de schorsing bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Ernstig wangedrag van de leerling of van een ouder kan aanleiding zijn om de leerling van school te verwijderen. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (art. 40 van de Wet Primair Onderwijs).

4 Onze zorg voor uw kind

Wij streven ernaar ieder kind het onderwijs te bieden dat recht doet aan zijn of haar mogelijkheden (Passend Onderwijs). Dat willen wij doen in goede samenwerking met ouders. De leerkracht organiseert het onderwijs zo, dat er binnen de groep ruimte is om kinderen met verschillende onderwijsbehoeften te kunnen begeleiden/ lesgeven. Hierbij wordt de leerkracht ondersteund door de intern begeleider(s). Soms is het nodig dat er extra ondersteuning geboden wordt. De leerkracht en intern begeleider gaan dan, in samenwerking met ouders en kind, in kaart brengen welke onderwijsbehoeften het kind heeft. De vraag die centraal staat in de begeleiding die wij kunnen bieden is: "op welke wijze kunnen wij ervoor zorgen dat het kind zich blijft ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden op zo'n manier dat het welbevinden van het kind en de groep waarin het kind zit voldoende gewaarborgd zijn?".

4.1 Interne Begeleiding / Kwaliteitscoördinator

De aansturing van alle zorg gebeurt door de intern begeleider (IB-er). Vanaf schooljaar 2026-2027 noemen we onze intern begeleiders (IB-ers) kwaliteitscoördinatoren (KC-ers), passend bij hun bredere rol in het bewaken en versterken van de kwaliteit van ons onderwijs. Op onze school hebben we twee kwaliteitscoördinatoren: Ada Krijgsman en Chantal Toren.

Zij bespreken met de leerkrachten de vorderingen van de kinderen, nemen indien nodig extra toetsen af en helpen de leerkracht (indien nodig) met het maken van de groepsplannen.

Tevens houden zij gesprekken met ouders en overleggen met externe instanties.

Drie maal per jaar schooljaar nemen de KC-ers met elke leerkracht a.d.h. van een volgblad de resultaten van zijn/haar groep door. Vervolgens worden afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerlingen op taal-, reken-, spelling-, begrijpend leesgebied en de sociaal emotionele ontwikkeling. De laatste bespreking (juni) is tevens de overdracht naar de nieuwe leerkracht.

De kwaliteitscoördinator heeft de volgende taken:

- Het organiseren en zorg dragen voor het op de juiste wijze uitvoeren van de testen en toetsen met betrekking tot het leerlingvolgsysteem.
- Het zorg dragen voor dossiervorming voor verwijzingen/onderzoek doen en het onderwijskundig rapport.
- Het begeleiden en ondersteunen van de leerkrachten bij het geven van onderwijs (op maat).
- In sommige gevallen begeleiden van zorgleerlingen.
- Het houden van groepsconsultaties en observaties.
- Het houden van leerling- en groepsbesprekingen met de leerkrachten.
- Het ondersteunen bij het opstellen van groeps- en handelingsplannen
- Het voeren van gesprekken met ouders en collega's uit het KC-netwerk en het samenwerkingsverband.

• Het informeren van het team over de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van de zorg.

De spil van de zorgleerling wordt op de COS gevormd door ouders en de leerkracht.

Heeft u zorg over de ontwikkeling van uw kind dan mag u altijd een afspraak maken met de betreffende KC-er.

4.2 Onderwijs op maat

De Christelijke Opleidingsschool houdt rekening met verschillen tussen leerlingen in aard en aanleg. Wij streven naar onderwijs op maat. Leerkrachten en directie houden rekening met drie basisbehoeften van leerlingen, namelijk:

De behoefte aan relatie

Kinderen moeten zich welkom en veilig voelen op school.

De behoefte aan competentie

Het is van belang dat kinderen ervaren dat ze veel aankunnen en veel kunnen leren.

Leerkrachten zorgen voor veel succeservaringen bij de kinderen en dat ze zich blijven ontwikkelen.

Er wordt rekening gehouden met de capaciteiten van de leerlingen. Binnen de groepen wordt aandacht besteed aan verschillende werkvormen, waaronder samenwerken met medeleerlingen.

De behoefte aan autonomie

Kinderen hebben de behoefte iets zelf te kunnen en daar zeggenschap over te hebben. Het streven is dat de kinderen het zelf ontdekkend leren, zelfstandig plannen en taken uitvoeren, terugkijken en reflecteren op het geleerde beheersen aan het eind van groep 8. We proberen daar voldoende aandacht aan te besteden in de leerjaren ervoor.

4.3 Passend Onderwijs: het zorgtraject

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben echter meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren hiervan is de kern van Passend onderwijs. Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen het beste onderwijs te bieden.
- Het speciaal (basis)onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.
- Er zijn geen extra bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

4.4 Zorgplicht

Alle scholen hebben een zorgplicht. Dit houdt in dat de school elk kind een passende onderwijsplek moet bieden. Dat kan op de school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs. De ouders worden van het begin tot het eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.



4.5 Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio samen. De Christelijke Opleidingsschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit samenwerkingsverband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeente Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen.

Het gaat om meer dan zestig scholen en twaalf schoolbesturen. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor ruim 15.000 leerlingen. De Christelijke Opleidingsschool maakt hier deel van uit. De samenwerking is erop gericht zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs te houden. De directie en intern begeleiders maken deel uit van het zorgteam en schakelen, indien nodig en met schriftelijke toestemming van ouders, het zorgteam van het samenwerkingsverband in.

4.6 Basisondersteuning

De schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u ten minste mag verwachten van het onderwijs en de ondersteuning op de school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de expertise waarmee de ondersteuning kan worden georganiseerd.

4.7 Groeidocument / Grippa

Er zijn kinderen die een bijzondere onderwijs-en/of begeleidingsbehoefte hebben. Ze hebben daarom soms extra ondersteuning nodig. De school organiseert dan een ondersteuningsteam waarbij u als ouder uitgenodigd wordt. In het ondersteuningsteam kunnen naast de school, en u als ouder, ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. Bijvoorbeeld; een onderwijsondersteuner, een medewerker van het jeugdteam, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband of een betrokken behandelaar. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt voor uw zoon of dochter.

De school opent hiervoor, met uw toestemming, een groeidocument. Dit is een systeem waar op een veilige manier informatie kan worden verzameld en gedeeld rondom een leerling. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, kunnen de handelingsplannen worden gehangen, evaluaties en effecten van de geboden ondersteuning of onderzoeksgegevens. De verslagen van de ondersteuningsteams kunt u hierin ook terug vinden. Mocht een traject uiteindelijk uitmonden in een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs dan is dit groeidocument ook belangrijk. Het moet voldoende informatie en inzicht geven waarom er een andere onderwijssetting nodig is.

4.8 Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1 Gesprek met sbo- of so-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en de intensiteit van het arrangement. Alle afspraken en activiteiten worden vastgelegd in een Groeidocument.

Stap 2 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

-Speciaal basisonderwijs

-Speciaal onderwijs:

- Categorie 1 zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblemen
- Categorie 2 lichamelijk gehandicapte kinderen
- Categorie 3 meervoudig gehandicapte kinderen

Stap 3 Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo snel mogelijk gerealiseerd.

Stap 4 Terugplaatsing vanuit het so of sbo

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school wordt gewerkt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met de ouders en de school van herkomst. Een andere basisschool die meer passend is, behoort ook tot de mogelijkheden.

4.9 Eigen leerlijn, ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling het programma van de basisvakken niet kan volgen vanwege leerproblemen, kan er voor dit kind op de betreffende vakken een aangepast programma worden gemaakt. Het kind volgt dan een eigen leerlijn met eigen doelen. Wij noemen dit een ontwikkelingsperspectief (OPP).

4.10 Leerlingvolgsysteem

De basis van ons leerlingvolgsysteem wordt gevormd door de resultaten die worden behaald met de methode gebonden toetsen, Leerling in Beeld-toetsen en Focus (PO). De scores hiervan worden door de leerkracht geanalyseerd en uitgewerkt in een didactisch groepsplan en eventueel in handelingsplannen. Hierin wordt een relatie gelegd tussen de verschillende aspecten binnen de ontwikkeling van een groep en het individuele kind. Naast de cognitieve ontwikkeling, volgen we uw kind ook op sociaal-emotioneel gebied en noteren we deze ontwikkeling in het leerlingenvolgsysteem van KiVa.

De school stelt voor de volgende vakgebieden didactische groepsplannen op:

- Groep 1/2: taal en rekenen (m.b.v het kleuterobservatiesysteem Focus PO).
- Groep 3: technisch lezen, rekenen en spelling.
- Groep 4 tot en met 8: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.

In groep 8 zijn we (net als alle andere scholen in Nederland) in schooljaar 23/24 met de nieuwe doorstroomtoets gestart. We werken met de papieren versie.

4.11 Volgen en sturen

• door middel van signalering:

-Analyseren van de methodetoetsen in de groep.

-Leerkrachten nemen signaleringstoetsen af op alle leer- en vormingsgebieden, ook op sociaal emotioneel gebied. De toetsen zijn genormeerd (Cito) en geven informatie over wat de leerling, op welke leeftijd, in welke groep zou moeten beheersen.

• door middel van observaties:

-De leerkracht observeert.

-Op verzoek van de leerkracht observeert de intern begeleider in de groep. De hulpvraag van de leerkracht staat hierbij centraal.

-Indien nodig observeert de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband.

• door middel van individuele gesprekken met kinderen:

-Dit kan gebeuren met de leerkracht, de intern begeleider, de logopediste of andere deskundigen.

• door middel van oudergesprekken.

-Bij het werken met speciale handelingsplannen hebben ouders en leerkrachten extra overleg dat steeds gericht moet zijn op afstemming en de vorderingen die het kind maakt.

Als het om zorgleerlingen gaat is de intern begeleider hier zoveel mogelijk bij aanwezig.

4.12 Dyslectische leerlingen

De volgende definitie van dyslexie wordt gehanteerd:

"Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau."

De Christelijke Opleidingsschool werkt volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. In dit protocol staan afspraken over de signalering en behandeling van kinderen met leesproblemen. Ook kunnen er onderwijskundige maatregelen afgesproken worden voor kinderen met dyslexie zoals extra tijd of ingesproken teksten bij toetsen. U wordt als ouder op de hoogte gehouden wanneer wij vermoeden dat er sprake zou kunnen zijn van dyslexie. Voor de diagnose en vergoeding van behandeling is het noodzakelijk dat een leerling 3 maal een E (V) scoort op de DMT toets.

4.13 Onderwijskundig rapport en digitaal overstapdossier

Het overstapdossier bevat administratieve gegevens, de zorggegevens, begeleidingsgegevens en informatie over leerresultaten van de leerling. Scholen en softwareleveranciers maken over de specifieke invulling jaarlijks afspraken die worden vastgelegd in de OSO standaard. Het waarborgen van de privacy van de leerling is hierbij uitgangspunt.

Het OSO-overstapdossier bevat alle generieke informatie van het onderwijskundig rapport (OKR).

In verschillende regio's worden aanvullende afspraken gemaakt over gegevens die nog niet in het overstapdossier kunnen worden opgenomen. Deze informatie kan je toevoegen als bijlage bij het dossier, zoals de scholen in de regio Rotterdam dat doen. Voor toelating tot een school voor speciaal basisonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig die wordt afgegeven door een commissie die de aanvraag van de basisschool behandelt..

4.14 Externe Ondersteuning

De voorzieningen waar wij incidenteel gebruik van maken, vallen onder externe ondersteuning. Er zijn veel organisaties waarop wij beroep op kunnen doen voor extra ondersteuning. Hieronder volgen de organisaties waarmee de school het meest contact heeft. Het contact met deze organisaties verloopt over het algemeen via de kwaliteitscoördinatoren.

Samenwerkingsverband :

Tijdens het Multi Disciplinair Overleg met het Jeugd en Gezinsteam, School Maatschappelijk Werk, Samenwerkingsverband en kwaliteitscoördinator kunnen zorgleerlingen besproken worden.

U wordt altijd door ons op de hoogte gebracht van het feit dat uw kind extra begeleiding krijgt van de leerkracht. Indien de problemen van grotere aard zijn dan bespreekt de kwaliteitscoördinator de diverse mogelijkheden met u.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Vanuit het Sociaal Wijkteam Katwijk is op maandagen Nadya van der Laarse (jeugdhulpverlener onderwijs) bij ons op school aanwezig. U kunt contact met haar opnemen via n.vanderlaarse@katwijk.nl.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school. Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils. Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Groeigids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kunt u;

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van uw kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van uw kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

U komt in het portaal door in te loggen met uw Digid gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind). Meer informatie www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

Fysiotherapie

Jozef Bisaku, werkzaam bij Para Medisch Centrum Zeehos, is de fysiotherapeut die verbonden is aan school. Na intake, diagnose en het stellen van begeleidingsbehoefte op de praktijk kan het kind door Jozef op school onder schooltijd behandeld worden. Jozef is elke dinsdag op school aanwezig.

Logopedie

Een logopedist screent de leerlingen van groep 1 en 2 op logopedische problemen op school. Ook kan zij een onderzoek doen op aanvraag van ouders/leerkracht. Ouders moeten hiervoor toestemming verlenen. De logopedist begeleidt de leerlingen op verschillende dagen op school.

5 Onze activiteiten voor, onder en na schooltijd

5.1 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De COS hanteert een continuïteitsrooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en in de groep met de leerkracht hun eigen meegebrachte eten en drinken nuttigen. Daarna gaan de kinderen onder begeleiding buitenspeelen.

5.2 Peuteropvang

Op het Abeelplein is ook een vestiging van de peuteropvang Junia. Hieronder krijgt u meer informatie vanuit deze organisatie. Bij Junia vind je kinderopvang en kindontwikkeling vanuit christelijke waarden en met de Bijbel als inspiratiebron.



Ieder kind is een parel in Gods hand. Geliefd, uniek en waardevol. Vanuit deze basis ontdekken kinderen bij Junia hun talenten en hoe ze van waarde zijn voor hun omgeving. Alle kinderen vanaf 2 jaar zijn welkom op de peutergroep. Bij onze peutergroep krijgt je kind elke dag een schat aan plezierige ervaringen en uitdagende kansen om spelenderwijs te ontwikkelen. Voor je kind een vertrouwde omgeving waar hij of zij zich snel thuis voelt.

Samen groeien en ontwikkelen bij de peutergroep

Wist je dat je peuter op 2-jarige leeftijd grote stappen maakt in zijn of haar ontwikkeling? Op deze leeftijd gaat je kind volop aan de slag met sociale vaardigheden, emoties, bewegen en de ontwikkeling van taal. De peutergroep van Junia is een vertrouwde omgeving waar je kind zijn of haar eerste vriendjes maakt. Met de Bijbel als inspiratiebron ontdekken je kind, samen met andere kinderen en de pedagogisch medewerkers, hoe we met onze talenten iets kunnen betekenen voor anderen en de wereld om ons heen. In het programma komen Bijbelse thema's terug. Je kind maakt op een laagdrempelige manier kennis met God, Jezus en het christelijke geloof. Peuters krijgen christelijke waarden mee, zoals naastenliefde, gelijkwaardigheid, eerlijkheid en elkaar vergeven.

Goede voorbereiding op de basisschool

Zodra je kind 4 jaar wordt, gaat hij of zij naar de basisschool. In deze periode verandert er best wel veel. Dankzij de methode 'Uk & Puk' is de overstap naar de basisschool een stuk minder groot. Zo wordt je kind goed voorbereid op de basisschool.

Onze peutergroep is geopend op: maandag t/m vrijdagochtend van 8.30 tot 12.30 en op dinsdag en dondermiddag van 13.00 tot 17.00 uur.

Eens kijken of Junia Abeelplein Katwijk bij jullie past?

Wil je graag eens kijken bij peutergroep of heb je vragen over de kinderopvang? Neem gerust contact op met Junia via abeelpleinkatwijk@junia.net, kijk op junia.net en plan daar een rondleiding of bel 06 86 85 69 54.

5.3 Voor- en naschoolse opvang Unikidz



Sinds schooljaar 2024-2025 zijn we een samenwerking gestart met onze vaste partner Unikidz in de COS. Op dit moment bieden zij buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. Daarnaast ook peuteropvang/VVE (2-4 jaar) van 8.30 tot 12.30 uur. In ons nieuwe schoolgebouw krijgt de samenwerking met Unikidz een verdere verdieping. We hebben bewust gekozen voor Unikidz als vaste partner, omdat hun werkwijze goed aansluit bij ons thematisch onderwijs met IPC. Door thema's en activiteiten op elkaar af te stemmen, versterken onderwijs en opvang elkaar en bieden we kinderen een samenhangend aanbod waarin ontdekken, ontwikkelen en talentontwikkeling centraal staan.

Buitenschoolse opvang

Unikidz verzorgt van maandag tot en met vrijdag de buitenschoolse opvang (BSO) voor de Christelijke Opleidingsschool. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag doen wij dat van 14.15-18.30 uur en op de woensdag van 12.30-18.30 uur. Bij Unikidz draait alles om het ontdekken en ontwikkelen van talenten. Daarom zien wij onszelf als een talentontwikkelingsorganisatie. Op de buitenschoolse opvang bij Unikidz leren kinderen zichzelf al op jonge leeftijd beter kennen. Waar ben ik goed in? Wat vind ik leuk? Wat wil ik leren?

De kinderen krijgen de kans om hun passie en talenten te verkennen en nieuwe vaardigheden te leren via ons uniek talentontwikkelingsprogramma:

- FitKidz: sport & beweging voor een gezonde en actieve levensstijl
- SoulKidz: creatieve expressie met hart & ziel
- SkillsKidz: maken & creëren voor echte doeners
- MindKidz: focus op leren, ontdekken en groeien.

Unikidz stimuleert de ontwikkeling van de kinderen door het aanbieden van activiteiten die bij hun leeftijd passen. Ons team van bevlogen en deskundige pedagogisch medewerkers staat elke dag klaar om hun passie en talenten met de kinderen te delen.

Tevens zijn wij met studiedagen geopend van 07.30-18.30 uur zodat ouders met een gerust hart kunnen gaan werken terwijl de kinderen een gezellige dag hebben op de BSO.

Benieuwd? Kijk voor meer informatie op www.unikidz.nl/locaties/unikidz-parklaan of meld je kind(eren) direct aan via www.unikidz.nl/aanmelden.

Voor overige vragen en informatie kun je ons bereiken op 085-5807000 of via informatie@unikidz.nl.

Nast onze eigen partner Unikidz voor het aanbod BSO kunt u ook kiezen voor KOK kinderopvang. Zij zijn geen vaste partner van de COS maar bieden opvang buiten school aan.



KOK
kinderopvang

Buitenschoolse opvang

KOK kinderopvang verzorgt ook de buitenschoolse opvang (BSO) voor de Christelijke Opleidingsschool. Op maandag, dinsdag en donderdag kunt u gebruik maken van BSO De Quickers, in het clubhuis van VV Quick Boys. Op woensdag en vrijdag en in de vakanties vindt de opvang plaats bij BSO De Kleine Horizon.



Op de BSO worden elke dag leuke en uitdagende activiteiten aangeboden, passend bij de leeftijd en interesses van de kinderen. U kunt kiezen voor een contract met of zonder schoolvakanties óf alleen voor vakantieopvang.

De mogelijkheid om voorschoolse opvang af te nemen (vanaf 07.30 uur) is aanwezig. U kunt daarvoor contact opnemen met onze klantenservice.

U vindt alle informatie op www.kokkinderopvang.nl/buitenschoolse-opvang. Hier kunt u ook en rondleiding aanvragen of uw kind direct inschrijven. Voor vragen kunt u terecht bij de klantenservice van KOK kinderopvang via 071 – 4097 535 of info@kokkinderopvang.nl.

5.4 Schoolreisjes

Alle kinderen van de school gaan op schoolreisje. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kosten. Het uitje kan een educatief karakter hebben. Leerkrachten regelen het schoolreisje voor hun eigen groep. In maart is de betaling voor deze activiteit. Op de COS werken we met een cyclus betreffende de schoolreislocaties.

5.5 Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar drie dagen op schoolkamp in Brabant. Dit aanbod maakt deel uit van ons schoolprogramma en we gaan ervan uit dat iedereen meegaat.

De kinderen gaan daar met een bus naartoe en logeren in een bosrijke omgeving. De prijs is €140,-. In oktober krijgt u een betaalverzoek waarbij u ook kunt kiezen om in termijnen te betalen.

5.6 Sportdag/Koningsspelen

Sinds de Koningsspelen ingevoerd zijn doen wij als school hier ook aan mee. We organiseren, samen met ouders en team, de koningsspelen voor de groepen 4-8 op de velden van Quick Boys (Nieuw-Zuid).

Kinderen van de groepen 1-3 hebben een programma in en rond de school.



5.7 Bibliotheek op school

De COS heeft een BOS (Bibliotheek op School) met als doel om het leesplezier te vergroten en het leesniveau naar een hoger plan te brengen. Op beide locaties staat een prachtige collectie leesboeken waar de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gebruik van maken. De kinderen lezen op hun eigen niveau. De bibliotheek van Katwijk zorgt ervoor dat het assortiment boeken regelmatig geactualiseerd wordt en de coördinator van de bibliotheek promoot, in samenspraak met de leescoördinatoren van de COS leesactiviteiten onder de kinderen.

De school doet jaarlijks mee aan de Kinderboekenweek en aan de Nationale Voorleesdag.

5.8 Verjaardagen

Op hun verjaardag willen de kinderen graag trakteren. Dit doen zij in hun eigen klas. Ze gaan dus niet de klassen rond. Trakteer verstandig en gezond. Maak geen kostbare aangelegenheid van de traktatie. We raden ouders aan bij de leerkracht te informeren of er in de groep kinderen zijn met een allergie. Misschien kan voor een vervangende traktatie worden gezorgd?

Als u het team wilt trakteren, dan kan uw kind iets lekkers neerzetten in de personeelskamer.

5.9 Schooltelevisie

De NPO stelt ieder jaar een aanbod van televisielessen samen. De leerkrachten maken een keuze uit dit aanbod. Zo kijken we naar Koekeloere, Huisje boompje beestje, Nieuws uit de natuur en het School tv weekjournaal.

5.10 Het goede doel, zendingsgeld

De kinderen van de school zorgen minimaal één keer per jaar voor een bijdrage aan een goed doel. De activiteiten hiervoor variëren en ook het goede doel wisselt. Uitgangspunt is, dat het goede doel dichtbij de belevingswereld van de kinderen blijft.

Hoe en waarvoor we dit schooljaar gaan sparen hoort u nog van ons.

5.11 Speciale feesten

Sinterklaasfeest

Elk jaar brengt de Sint en zijn Pieten op 5 december een bezoek aan de school. De jongsten (groep 1 t/m 4) krijgen een cadeautje van school. De leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken een lootje, kopen een cadeautje en maken er een mooie surprise en gedicht bij.

Kerst

Voor de kerstvieringen wordt de school prachtig versierd door de oudercommissie en ouders. We vieren de geboorte van Jezus. Er zijn verschillende manieren waarop we de kerstviering vorm geven. We hebben een cyclus die bestaat uit : kerstwandeling, kerst in de klas (kleuterkerst aula), kerstkerkdienst en weer een kerstviering in de klas (kleuterkerst in de aula). Op de activiteitenkalender staat de datum van de viering.

Pasen

Pasen vieren we met de kinderen in de klas. Het Paasverhaal wordt verteld en er worden liederen gezongen.

Kerk- en schooldienst

De COS organiseert afwisselend, een startbijeenkomst of een Kerk- en schooldienst voor ouders en leerlingen. In de activiteitenkalender staat de datum genoemd.

5.12 Bezoek aan het strand

De school ligt in de directe omgeving van het strand en de duinen. Daar wordt dan ook regelmatig gebruik van gemaakt om met de kinderen natuurwandelingen te maken door de seizoenen heen en te ontdekken hoe de natuur zich ontwikkelt.

5.13 Bezoek aan de KRB

Elk jaar bezoeken de groepen 7 en 8 de KRB voor uitleg over hun werk en een korte vaartocht op zee.

5.14 De kleuters gaan regelmatig op stap naar o.a.:

De boer, het Panbos en de Olmenhorst.

6. Onze ouders

De Christelijke Opleidingsschool heeft een actieve oudercommissie.

6.1 Oudercommissie (OC)

Deze bestaat volledig uit ouders, minimaal 5 en maximaal 8 personen.

De taken van de oudercommissie (OC) zijn:

- Het organiseren van en invulling geven aan speciale, niet les-gebonden activiteiten in samenwerking met het team van de COS.
- Het meedenken en helpen bij het organiseren van feesten en evenementen
- Het 6 á 7 keer organiseren en bijwonen van oudercommissievergaderingen.
- Het beheren van de ouderbijdrage (wordt gevraagd in september).

LEDEN VAN DE OUDERCOMMISSIE:

Mevr. Nadine van der Bent (moeder van Loïs groep 5 en Fien groep 8)

Mevr. Rianne Bood (moeder van Rosa groep 4 en Daan groep 8)

Mevr. Jolanda Hazenoot (moeder van Josephine groep 7)

Mevr. Emmy Zwaan (moeder van Juliette groep 4 en Annabell groep 8)

Mevr. Manon van Duijn (moeder van Yara groep 2 en Luuk groep 3)

Mevr. Rosemarijn van Duijn (moeder van Luca groep 3 en Nina groep 1)

Juffen Karin, Laura en Jessica zijn de contactpersonen tussen OC en het team van de COS.

Dhr. Jack van Duijn is de penningmeester van de OC.

6.2 De Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit leerkrachten en ouders.

Hierin nemen vier personeelsleden en vier ouders zitting. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna er herverkiezingen mogelijk zijn.

Zij zijn de vertegenwoordigers van leerkrachten en ouders. Leerkrachten en ouders kunnen op kosten van de school een MR-cursus volgen. De taken van de MR zijn onder andere:

- Democratische besluitvorming binnen de school volgen.
- De achterban raadplegen en informeren t.a.v. nieuwe plannen en/of veranderingen in bv. bestaande beleidsplannen.
- Bewaken van de belangen van de leerlingen, leerkrachten en ouders

De MR brengt verslag uit in de Medeklinker.

LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Namens de ouders:

Dhr. D. Berkheij (vader van Bram groep 5 en Maud groep 7)

Mevr. E. van der Vijver (moeder van Loet groep 6 en Soof groep 7)

Dhr. J.W. van Delft (vader van Esmee groep 4 en Lars groep 7)

Mevr. R. Dees (moeder van Madeleine groep 6 en Thomas groep 8)

Namens het personeel:

Mevr. A. Krijgsman

Mevr. I. Ouwehand

Mevr. J. Oudshoorn

Mevr. T. Hoogendijk

De directeur is adviserend lid.

6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Beleidszaken die alle scholen van ons bestuur aangaan, worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Van elke school is één ouder- en één personeelslid vanuit de MR, lid van de GMR. Een lid van de personeelsgeleding zal afwisselend bij de GMR aanwezig. Ouders nemen in wisselbeurt zitting in de GMR.

6.4 De vrijwillige ouderbijdrage

Om de genoemde activiteiten en vieringen te kunnen organiseren maakt de OC kosten. Wij hopen daarom dat alle ouders deze bijdrage willen betalen. De hoogte van de bijdrage is € 20,00 per leerling. In september krijgt u via parro/schoolkassa een uitnodiging om dit bedrag te voldoen.

Jaarlijks legt de oudercommissie verantwoording af hoe de gelden uitgegeven zijn aan de medezeggenschapsraad. De kosten van de schoolreisjes en het schoolkamp worden niet van de vrijwillige ouderbijdrage betaald. Deze kunt u in de maand maart betalen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders. Ze zijn dan ook niet verplicht en afhankelijk van de inkomsten kijken we jaarlijks of de geplande activiteiten kunnen worden uitgevoerd. Kinderen zullen nooit worden uitgesloten van enige activiteit. Wel kan het gebeuren dat we bij onvoldoende middelen de activiteit moeten aanpassen.

Op www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage vindt u meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

6.5 Contactouder

Elke groep heeft minimaal één klassenouder. Deze coördineert activiteiten in de groep van hun kind in overleg met de leerkracht en/of de oudercommissie. Wanneer er een activiteit wordt georganiseerd door de contactouder(s) en er wordt daarbij een financiële bijdrage aan de ouders gevraagd, heeft dit nooit een verplichtend karakter. De bijdrage is geheel op vrijwillige basis.

6.6 Ouderbetrokkenheid

Op verschillende wijzen werken wij aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid bij ons onderwijs. Hierbij hoort dat wij ouders steeds meer gaan betrekken bij het leren en ontwikkelen van de kinderen.

De volgende zaken worden opgepakt:

- Een individueel kennismakingsgesprek met alle ouders aan het begin van het schooljaar (zie startgesprek).
- Ouders uit de groepen 1-8 worden regelmatig op de hoogte gesteld over waar in de groepen aan wordt gewerkt.
- Er zijn thematische koffieochtenden waarop u extra informatie krijgt over bv. plusaanbod of over ons leesonderwijs. (zie de activiteitenkalender).
- Denktank ouders praat over zaken die hen bezighouden met een afvaardiging van school. Op deze manier zijn er korte lijnen rondom diverse thema's.

Daarnaast kan school niet zonder de inzet van ouders die actief zijn op velerlei wijzen.

De contactouders coördineren activiteiten die aangestuurd worden door de oudercommissie en de leerkracht(en) in de groep van hun kind.

Daarnaast zijn ouders actief bij:

- ❖ knutselen en spelletjesmiddagen in de groepen 1 -8
- ❖ het uitlenen van de bibliotheekboeken
- ❖ sportactiviteiten
- ❖ het begeleiden van groepjes kinderen tijdens een excursie
- ❖ hoofdfluiscontrole enz.

7 Onze schooltijden en schoolregels

7.1 Schooltijden

De deuren gaan dagelijks om 08.20 uur open op het Abeelplein en om 08.30 uur op de Nolensstraat. Ouders van nieuwe kinderen (kleuters) mogen hun kind (de eerste week) brengen naar de klas. De kinderen van de groepen 1-8 kunnen alleen naar hun klas. Na 08.30/08.45 uur kunnen ouders niet meer mee de school in.

Om 08.30/08.45 uur wordt er van de leerkrachten verwacht dat ze met hun les starten.

Het spreekt natuurlijk vanzelf dat de leerlingen op tijd moeten zijn. Mocht het gebeuren dat u te laat bent (na 08.30/08.45 uur) dan kan uw kind via de hoofdingang naar binnen en wordt evt. door een medewerker van school naar de klas gebracht.

Hardnekkige telatkomers kunnen een brief verwachten die door de ouders moet worden ondertekend. Eventueel kan er een gesprek tussen de ouders, directie en leerplicht volgen als het te laat komen door blijft gaan.

De deuren/hekken worden veiligheidshalve na 08.30/08.45 uur gesloten. Komt u onder schooltijd naar school om iets te vragen of aan uw kind te geven, dan wordt u dit van u overgenomen door iemand van de school.

Op de COS wordt een continuurooster gehanteerd. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en samen met de leerkracht lunchen. Rond lunchtijd spelen de kinderen nog buiten, waarna de lessen weer worden hervat.

Wij hebben op school de regel dat de ouders bij het ophalen van hun kind na schooltijd buiten wachten. De groepsleerkrachten van de groepen 1-8 komen met de kinderen mee naar buiten.

7.2 Besteding uren

Binnen de acht jaar dat kinderen de basisschool doorlopen, moeten ze minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Om aan deze eis te kunnen voldoen, zijn de te besteden uren over verschillende vakken verdeeld. Jaarlijks wordt er gekeken of we voldoen aan de minimale onderwijstijd per jaar (940 uur).

7.3 Pauzes

Voor de groepen 3 t/m 8: rond 10.00 uur een kleine pauze en rond 12 uur een grote pauze (de groepen 4/5/6 en 7/8 spelen gezamenlijk buiten). Op maandag en vrijdag worden de pauzes sportief vorm gegeven. De kleutergroepen en groepen 3-8 spelen elke dag volgens een vastgesteld rooster buiten.

7.4 Gymnastiek en gymspullen

Gymnastiek wordt door onze vakleerkracht gegeven. De gymlessen vinden (tijdelijk) plaats in de Boorsmazaal (gr 1-3) en Rijnsoeverhal (gr 4-8). Als de nieuwbouw klaar is hebben we een eigen inpandige sporthal tot onze beschikking en kunnen we weer twee bewegingslessen per week gaan aanbieden. Het dragen van gymkleding is verplicht en het dragen van sportschoenen is uit hygiënisch oogpunt zeer gewenst. Kinderen met lang haar moeten hun haar vastmaken i.v.m. veiligheid.

Wilt u de naam in de gymkleding zetten? Dit bespaart veel zoekwerk. Zorgt u ervoor dat uw kind op de gymdagen geen sieraden om heeft, dan kan er ook nooit iets kwijtraken.

Leerlingen die (herhaaldelijk) zonder gymspullen naar de gymles komen kijken vanaf de bank.

7.5 Leerplicht en de verlofregeling

Als uw kind om welke reden dan ook de school niet kan bezoeken of als uw kind later komt dan moet u dit zo spoedig mogelijk melden. Dit dient u telefonisch te doen tussen 8.00 en 8.30 uur of persoonlijk aan de groepsleerkracht via de Parro.

Ook als uw kind in staat is om naar school te gaan en medicijnen gebruikt (bijv. een antibiotica) dient u dit te melden bij de leerkracht van uw kind.

Bij afwezigheid zonder bericht of te late ziekmelding wordt contact opgenomen met u. De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Hoewel vierjarigen nog niet officieel verplicht zijn naar school te gaan, is het van belang het verzuim zoveel mogelijk te beperken. Regelmatig schoolbezoek is in het belang van de ontwikkeling van het kind. De leerplichtige leeftijd voor kinderen is vijf jaar. Dit betekent, dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Verlof moet ruim van te voren (8 weken) worden aangevraagd

De verlofregeling:

Gewichtige omstandigheden - minder dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de schooldirecteur te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
2. voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
3. voor het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwante persoon t/m de derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
4. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. De duur ervan wordt bepaald in overleg met de schooldirecteur;
5. Bij het overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
6. Bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en 12 ½, 25-, 40-, 50 en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
7. Voor andere, naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in het belang van het kind.

In ieder geval géén vakantieverlof!

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Op grond van artikel 11 onder f en 13a, tweede lid van de leerplichtwet 1969 is om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar.

Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien. Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouders mag de directeur daarover niet beslissen. Dit verzoek dient te worden afgewezen.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen in het gezin uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Gewichtige omstandigheden - meer dan tien schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal één maand tevoren via de schooldirecteur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd.

De schooldirecteur mag hier geen toestemming voor verlenen: dit is een zaak voor de overheid, i.c. de leerplichtambtenaar.

Verlof wordt alleen verleend, indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijke werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden

Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de schooldirectie of van de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Op www.rbl-hollandrijnland.nl kunt u alle informatie vinden over leerplicht.

Verlofaanvragen worden binnen de gestelde termijn van 6 weken in behandeling genomen.

7.6. Ziekmelding



Wanneer u uw kind thuislaat wegens ziekte, dient u dit vóór aanvang van de lessen te melden. Zonder melding wordt uw als kind ongeoorloofd afwezig genoteerd. Wanneer het kind ziek wordt op school, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er wordt afgesproken of en door wie het kind gehaald wordt. Een ziek kind mag nooit alléén naar huis worden gestuurd. Als niemand thuis is, wordt het kind op school opgevangen. Het is belangrijk dat de school beschikt over actuele telefoonnummers van ouders en een noodnummer, voor het geval dat de ouders niet bereikt kunnen worden.

7.7 Roken rond en in de school

Omdat we als school een voorbeeldfunctie vervullen en met jonge kinderen werken, is het van belang dat de omgeving van deze kinderen schoongehouden wordt. Op het schoolplein mag daarom niet gerookt worden. Dit is zichtbaar gemaakt met het bord bij de verschillende ingangen. Er is een rookverbod voor alle ruimtes die tot het schoolgebouw behoren.

7.8 Huisdieren

Het is niet toegestaan om huisdieren in de school mee te nemen uit gezondheidsoverwegingen. Honden blijven buiten de school en het schoolplein.

7.9 Mobiele telefoon

Het meenemen van mobiele telefoons door leerlingen is op eigen verantwoordelijkheid. De COS is niet aansprakelijk voor het zoek of beschadigd raken van mobiele telefoons. Tijdens alle lessen moeten de telefoons uit staan om verstoring van de lessen te voorkomen. Wordt de telefoon (elektronica) toch in school gebruikt, dan zal de telefoon worden ingenomen door de leerkracht en aan het einde van de dag weer teruggegeven worden. In dringende gevallen is de school altijd telefonisch bereikbaar (zeker via Parro).

7.10 Enkele andere afspraken (gelden ook voor Abeelplein):

- ❖ De fietsen worden geplaatst op het daarvoor aangewezen gedeelte van het schoolplein.
- ❖ Op het Abeelplein worden de fietsen in de rekken geplaatst aan achterzijde van het pand.
- ❖ We lopen met de fiets aan de hand op het schoolplein.
- ❖ Voetballen op het schoolplein alleen in de pauze op het daarvoor aangewezen gedeelte van het plein.
- ❖ Maandag, woensdag en vrijdag is het fruitdag. De kinderen nemen dan een stuk fruit en water mee als tussendoortje. Dinsdag en donderdag kiezen de ouders zelf voor een gezond tussendoortje. We stimuleren elke dag water mee te geven.
- ❖ Er wordt door de school gelopen.
- ❖ Jassen ophangen aan de kapstokken en tassen erop zetten of ook ophangen.
- ❖ Snoep blijft thuis (alleen op verjaardagen trakteren we).

7.11 Medicijngebruik

Als uw kind medicijnen gebruikt, die tijdens de schooltijden moeten worden ingenomen, vragen wij u dit met de leerkracht te bespreken. Er zal dan een formulier medicijnvertrekking moeten worden ingevuld. Als medicijnen door uw kind moeten worden ingenomen vóór schooltijd willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen hebben invloed op het gedrag van het kind.



7.12 Schoolmaterialen

Het opzettelijk vernielen van inboedel van de school en schoolmaterialen kunnen wij niet accepteren. Indien een kind iets kapot maakt, waarbij hij/zij ook een andere keus had, zal op kosten van het kind/ouder dit moeten worden vervangen. Dit geldt ook voor de chromebooks en koptelefoons die de kinderen van school in buikleen krijgen.

7.13 Eten, drinken en trakteren

Halverwege de ochtend tijdens de pauze wordt het meegebrachte eten en drinken opgegeten/gedronken.

We stimuleren dat er elke dag water meegenomen wordt. De kinderen mogen geen blikjes drinken en chips mee naar school nemen als tussendoortje. **MAANDAG, WOENSDAG** en **VRIJDAG** zijn de officiële water- en fruitdagen. Wilt u het fruit voor de jongste kinderen schoongemaakt in een bakje mee naar school geven? Dinsdag en donderdag kiest u zelf wat u aan een gezond tussendoortje mee naar school geeft. Snoep dat in de lunchbox zit gaat gewoon weer mee terug naar huis.

7.14 Etui

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 nemen aan het begin van het schooljaar een leeg etui mee voor de potloden, stiften en gummetjes. De etui moet in het laatje passen.

7.15 Fietspas

Alleen de leerlingen die buiten de cirkel wonen, mogen op de fiets naar school komen. In overleg met de leerkracht wordt aan deze leerlingen een fietspas uitgereikt. Op de Nolensstraat stimuleren we dat alle leerlingen met de fiets komen. Op de Parklaan zal straks de cirkel weer gelden. Voor incidentele gevallen kan aan de leerkracht gevraagd worden om met de fiets naar school te mogen komen.

De leerlingen zetten de fietsen in de fietsenrekken op het schoolplein. Elk leerjaar heeft daar zijn eigen plek.

Voor de veiligheid lopen we met de fiets aan de hand op het schoolplein.

7.16 Hoofdluis

Na elke vakantie worden de leerlingen door ouders gecontroleerd op hoofdluis. Dankzij de controles hebben we tot nu toe weinig last van hoofdluis.

Controleert u uw kind(eren) thuis ook regelmatig? Mocht u hoofdluis constateren bij uw kind, dan bent u verplicht dit aan de school te melden. Er wordt een brief verstuurd naar de ouders van de leerlingen van de groep van uw kind en de ouders die controleren wordt gevraagd een extra controle te doen. Kammen met een luizen/netenkam is de beste manier om van de luizen/neten af te komen.

7.17 Het plein

Om 08.20/08.30 uur gaan de deuren van de school open. De kinderen kunnen dan meteen naar binnen naar de klas, waar de leerkracht hen begroet. Voor schooltijd is er geen pleinwacht. Tijdens het buitenspelen zijn er altijd meerdere groepen tegelijk buiten. Voetballen staan we alleen toe op de vastgestelde plekken. We stimuleren andere spellen. Juf Laura zal ook aandacht besteden tijdens de gym aan spellen die de kinderen buiten kunnen doen. Er loopt altijd een herkenbare pleinwacht (met KiVa hesje) waarbij kinderen terecht kunnen als ze hulp nodig hebben. Op het plein van de Nolensstraat staat een picknicktafel waar kinderen tijdens de pauze, uit eigen keuze, even rustig kunnen zitten om een korte time-out te nemen

7.18 Huiswerk

Voor de leerlingen is het goed om thuis alvast te wennen aan huiswerk.

In de lagere groepen geven we werk van school mee wanneer dat nodig is als extra oefening. Uw kind vindt het fijn wanneer u interesse toont in school waaronder het huiswerk. Wilt u uw kind helpen bij het huiswerk wanneer dat nodig is? Zorgt u voor een rustig plekje in huis om het huiswerk te kunnen maken?

- Groep 3 : werk van school als service. Ouders kunnen teksten lezen met hun kind. Bij de zwakke lezers wordt BOUW geadviseerd. Dit gebeurt deels op school en deels thuis
- Groep 4 : werk van school alleen bij uitval.
- Groep 5 : 1 x huiswerk per week + leren
- Groep 6 : 2 x huiswerk per week + leren
- Groep 7 : 3 x maakwerk (rekenen, woordpakket, taal/woordenschat, begrijpend lezen) en 1 x leerwerk per week
- Groep 8 : 4 x maakwerk per week + leren

7.19 Noodnummers

Geeft u aan het begin van het schooljaar één of meerdere noodnummers aan de leerkracht door? We kunnen u dan altijd telefonisch bereiken.

7.20 Oud papier

Op beide schoolgebouwen staat geen openbare container voor oud papier.

7.21 Parkeren

In de straten rondom dependance Abeelplein is het betaald parkeren. Wilt u denken aan de veiligheid van onze leerlingen en ouders bij het parkeren van uw auto? Op de Nolensstraat mag u aan de kant van de school niet parkeren. Wel kunt u uw kind uit de auto laten om daarna direct weer door te rijden. Kijk daarbij goed uit voor de veiligheid van alle kinderen die lopen of fietsen, want het is daar druk.

7.22 Plakboek kleuters

Tijdens de kleuterschooljaren worden er werkjes in een plakboek geplakt die de kleuters mee naar huis krijgen wanneer ze naar groep 3 gaan. Een prachtig herinneringsboek. Aan het begin van het schooljaar informeert de juf u welk formaat plakboek u aan mag schaffen.

7.23 Schoolfotograaf

In de loop van het schooljaar komt de schoolfotograaf langs. De OC heeft voor schooljaar 2026-2027 opnieuw een schoolfotograaf benaderd. Volgens planning zal deze op 8 en 9 september de foto's maken.

7.24 Spelletjesmiddag

Een aantal keer per jaar is er een spelletjesmiddag en worden er, samen met ouders, de rekenspelletjes van 'Met Sprongen Vooruit' gedaan (gr 1-8).

7.25 Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. In principe doet de COS hier niet aan mee. De leerlingen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Sponsors mogen nooit de inhoud van onze lessen bepalen. Wanneer ouders (bv. met een eigen bedrijf) activiteiten willen sponsoren, maken we daar graag gebruik van.

7.26 Zending

Het doel dat door een commissie van de COS gekozen wordt delen we via Parro. De manier waarop we geld gaan inzamelen wordt daar dan ook bij vermeld.

7.27 Zindelijk

De school gaat ervan uit dat uw kind zindelijk is wanneer het op school komt. Mocht er een medische reden zijn waardoor uw kind (nog) niet zindelijk is, neemt u dan contact op met de juf van uw zoon of dochter.

8 Onze communicatie

8.1 Als u met ons in gesprek wilt

U kunt telefonisch (071-4013567 gr 4-8 / 071-4014230 gr 1-3), via de mail/Parro of mondeling een afspraak maken voor een gesprek met de directie en/of groepsleerkrachten. Dit kan op werkdagen tussen 07.30 -16.00 uur. Vooral als er wat meer tijd nodig is voor een gesprek, is bovenstaande de beste manier. Voor korte gesprekjes of vragen is het ook mogelijk de leerkrachten na schooltijd aan te spreken.

Vóór schooltijd is er alleen tijd voor een korte mededeling omdat de kinderen er dan ook al zijn. Zodra de kinderen binnen komen, wordt er van de leerkrachten verwacht dat ze zich bezighouden met hun leerlingen. Dan kunnen er dus geen gesprekken meer met ouders plaatsvinden. Het is alleen in zeer dringende gevallen mogelijk een leerkracht uit de klas te laten roepen.

8.2 Schoolgids en activiteitenkalender

De schoolgids bent u nu aan het lezen. Deze bevat erg veel informatie die betrekking heeft op het gehele schooljaar. De activiteitenkalender staat in de Parro agenda.

8.3 School Parro/ app groepen

Vanuit school wordt Parro gebruikt om met ouders te communiceren. Parro is gekoppeld aan Parnassys. U kunt met dezelfde inloggegevens de Parro app downloaden op uw telefoon.

Leerkrachten zijn via de Parro bereikbaar op werkdagen van 07.30-16.00 uur.

App groepen die door ouders en/of kinderen worden aangemaakt vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school en worden dus ook niet door school ondersteunt.

8.4 Nieuwsbrief (De Medeklinker)

De nieuwsbrief verschijnt één keer per maand en wordt digitaal naar alle ouders verstuurd via de Parro.

8.5 Contact bij gescheiden ouders

De school vindt het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd zijn over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Wanneer beide ouders het ouderlijk gezag hebben, hebben zij beiden recht op informatie van de school.

We gaan ervan uit dat gescheiden ouders elkaar waar mogelijk informeren en relevante schoolinformatie met elkaar delen. Wanneer voor een beslissing de toestemming van beide gezaghebbende ouders nodig is, houdt de school rekening met de geldende regels rondom het ouderlijk gezag.

8.6 Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar wordt het kind met zijn ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Ook dit jaar staan deze startgesprekken ingepland. Het startgesprek vindt altijd plaats met het kind erbij. Op die manier is de driehoek "ouder, kind en school" compleet. De leerkracht hoort dan graag wat er voor uw kind en u belangrijk is en hoe we er in het nieuwe schooljaar voor kunnen gaan zorgen dat uw kind zich optimaal ontwikkelt.

8.7 Oudergesprekken

Een gesprek tussen de leerkracht en ouders vindt, in verband met de privacy, achter gesloten deuren plaats. De data van de besprekingen staan op de kalender vermeld en worden ook in de Medeklinker opgenomen. Wij houden de volgende gesprekken:

• Intakegesprek

Een maand voordat uw kind 4 jaar wordt krijgt u een uitnodiging van school voor uw kind. Hierin treft u een formulier aan voor een intakegesprek, welke u thuis invult. Tijdens een eerste gesprek wordt het formulier als leidraad gebruikt. U krijgt de gelegenheid om over uw kind te vertellen.

• Oudergesprek

In november kunt u door de leerkracht worden uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk kunt u zelf ook aangeven een gesprek te willen hebben.

• Rapportgesprekken groepen 3 tot en met 7

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 7 hun rapport mee.

Het eerste rapport is in februari. Daarvoor organiseren we voor ouders 10-minutengesprekken, waarbij we de voortgang van uw kind bespreken op sociaal- emotioneel gebied en cognitief gebied. Wij geven de rapporten voorafgaand van de gesprekken aan uw kind mee, zodat u het rapport van tevoren kunt inkijken.

Het tweede rapport wordt voor de zomervakantie op vrijdag meegegeven. De leerkrachten die dit nodig achten kunnen u uitnodigen voor een gesprek. Tevens kunnen ouders die dit wensen altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht van hun kind.

• Rapportgesprekken groepen 8

De leerlingen van de groepen 8 krijgen ook twee rapporten per jaar: het eerste rapport in februari is gekoppeld aan het adviesgesprek voor het VO.

Het laatste rapport wordt aan het eind van het schooljaar, bij het afscheid van uw kind, meegegeven.

8.8 Website en sociale media

Op onze website, www.coskatwijk.nl, vindt u onder andere onze schoolgids, praktische informatie en het laatste nieuws over de school. Ook houden we u hier op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de nieuwbouw en renovatie.

Tijdens bijzondere momenten en activiteiten op school worden regelmatig foto's gemaakt. Deze kunnen worden gedeeld via onze website en Instagram. Ouders/verzorgers kunnen via Parro aangeven of zij toestemming geven voor het gebruik van foto's van hun kind. Uiteraard respecteren wij de gemaakte keuze en plaatsen wij geen herkenbare foto's van kinderen waarvoor geen toestemming is gegeven.

9 Klachten en/of vertrouwelijke zaken

9.1 Klachtenregeling

Zie ook de info-graphic op onze website en/of op de website van Prohles.

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of jullie komen niet tot een oplossing dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op school een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Voor onze school is dat juf Lobke de Vreugd (gr 6A).

De anti pest coördinator is juf Christine Guijt (gr 3A).

Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school.

Zijn gegevens zijn:

Siebre Miedema
s.miedema@vu.nl

telefoon: 0648070619

10 Aanmelden van uw kind en toelating

Voor een rondleiding of een tussentijdse inschrijving, kunt u telefonisch 071- 4013567 of via de school-mail: directie.opleidingsschool@prohles.nl een afspraak maken.

10.1 Aanmelden

Op de Christelijke Opleidingsschool is ieder kind welkom. Van ouders verwachten wij dat zij onze christelijke identiteit respecteren en dat hun kind deelneemt aan de activiteiten die vanuit deze identiteit worden georganiseerd.

Kinderen kunnen vanaf hun derde verjaardag worden ingeschreven. Een eerdere aanmelding geldt als vooraanmelding en geeft geen garantie op plaatsing. Ouders nemen zelf contact op met de school zodra hun kind drie jaar is om de vooraanmelding om te zetten in een definitieve inschrijving. Na definitieve inschrijving is een plaats op de COS gegarandeerd.

Wanneer een kind van een andere basisschool komt, nemen wij, met toestemming van de ouders, voorafgaand aan de toelating contact op met de huidige school. Zo kunnen we relevante informatie over de ontwikkeling en eventuele ondersteuningsbehoeften van het kind meenemen in de toelatingsprocedure. Voor de Katwijkse basisscholen is deze werkwijze tevens een gezamenlijke afspraak binnen het directieurenconvent.

10.2 Inschrijving

Ouders van kinderen die worden toegelaten krijgen schriftelijk, binnen 2 weken, een bevestiging van inschrijving. Zodra het kind officieel op school komt worden de gegevens uitgewisseld met Gemeente/Rijk via ons administratiesysteem.

10.3 Plaatsing

Het kind wordt geplaatst op de dag waarop (of de dag er na) het de leeftijd van vier jaar bereikt. Een maand voor plaatsing neem leerkracht contact op voor wendagen. De kleuters die eind november en in december vier jaar worden, worden in principe in januari geplaatst en kunnen niet komen wennen. We bieden ze dan een rustigere start aan dan tijdens de Sint- en Kerstperiode. Kinderen die in juni/juli vier jaar worden starten na de zomervakantie. Dit omdat de groepen in die maanden vol zijn en na de zomervakantie in een andere indeling weer gaan starten. Het geeft kinderen een rustigere start als ze in hun "echte" groep, met hun "echte" juf het schooljaar starten. Voor oudere kinderen die onze school gaan bezoeken wordt de plaatsingsdatum in overleg gepland.

10.4 Uitschrijven leerlingen

Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om een andere reden onze school, maak dan een afspraak met de directie. Neem voor dit gesprek in ieder geval mee:

- Uw nieuwe adres en telefoonnummer
- Gegevens van de nieuwe school

Wij kunnen uw kind pas uitschrijven na ontvangst van een inschrijfbewijs van de nieuwe school. Hierna kunnen we het onderwijskundig rapport en de administratieve gegevens aan de ontvangende school overdragen.

11 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

11.1 Basisondersteuning

Op de Christelijke Opleidingsschool werken we vanuit de [norm basisondersteuning](#) die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde.

De Christelijke Opleidingsschool heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft twee kwaliteitcoördinatoren die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school hebben. Zij zorgen in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders geven hiervoor toestemming. Wanneer deze toestemming niet gegeven wordt kan het voorkomen dat de benodigde extra ondersteuning niet uitgevoerd kan worden.

11.2 Extra ondersteuning

Aanbod	
☐ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Basiskwaliteit COS Basisondersteuning (volgens het SWV) Zorgniveau 1 - De school zet actief in op preventie van gedragsproblemen door het hanteren van heldere (gedrags)regels en voorbeeldgedrag van leerkrachten. - De school is in staat om gewenst gedrag inzichtelijk te maken voor de leerlingen. - De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (waaronder ontwikkeling in de executieve functies) te volgen. - De school maakt gebruik van een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen. - Leerkrachten zijn in staat om de oefening van executieve functies een plek te geven in het reguliere onderwijsprogramma, uitgaande van verschillen tussen leerlingen, individuele ontwikkeling en gericht op talentontwikkeling. - De school is in staat om ondersteuning en begeleiding te bieden bij het trainen van executieve functies, die nodig zijn om in de betreffende schoolse context te functioneren. Zorgniveau 2 - De school is in staat om leerlingen te begeleiden met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van zowel internaliserend- als externaliserend gedrag. - De school kan problemen in de groepsdynamiek signaleren, herkennen en aanpakken en indien er onduidelijkheden blijven kan ze interne- (Klassenkracht) en externe hulp inschakelen (bv. Onderwijsondersteuning, jeugdhulp, samenwerkingsverband). - De school heeft (proces)afspraken met de SMW, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg over doorverwijzing naar relevant aanbod en trainingen (bv. weerbaarheid, faalangst). Zorgniveau 3 - De school kan bij een leerling met gedragsproblematiek onderzoeken waar het gedrag vandaan komt en indien er onduidelijkheden blijven kan ze externe hulp inschakelen (bv. onderwijsondersteuning, jeugdhulp, samenwerkingsverband). Protocol De school beschikt over en zijn bekend met de inhoud van de volgende protocollen: * Veiligheidsplan * Pestprotocol (sociale veiligheid) * De Reactieprocedure * Meldcode kindermishandeling
☐ Lees- en spellingsproblemen	Basiskwaliteit COS De onderwijsplannen Lezen en spellen zijn in ontwikkeling. Door het volgen van Doelbewust Kleuteronderwijs FocusPO worden vanuit cruciale doelen leesvoorwaarden thematisch aangeboden.

	In groep 3 wordt de Kim-versie van VLL gebruikt om de leerlingen te leren lezen en spellen. Vanaf groep 4 t/m 8 wordt de methode Staal gebruikt voor Taal en Spelling. Schoolbreed wordt er twee keer per week tutor gelezen. Vanaf januari 2024 volgt de school LIST. Nieuwsbegrip is de methode voor Begrijpend Lezen. Basisondersteuning volgens het SWV De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op • zorgniveau 1: goed lees- en spellingsonderwijs in de klas (Basiskwaliteit - LIST) • zorgniveau 2: extra begeleiding in de klas • zorgniveau 3: specifieke leerlinggericht interventie: Handelingsplan/PT/RT/BOUW!) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. • De school is in staat om voor een leerling dossier op te bouwen dat bruikbaar is als onderbouwing voor diagnostiek en behandeling van Ernstige Dyslexie (ED). Protocol • De school beschikt over het Protocol Leesproblemen en Dyslexie, teamleden kennende inhoud en kunnen de protocollen toepassen in de eigen onderwijspraktijk. • De school heeft een onderwijsplan Lezen en Begrijpend lezen.
☐ Rekenproblemen	Basiskwaliteit COS Het onderwijsplan rekenen is de basis voor het rekenonderwijs op de COS. Door het volgen van Doelbewust Kleuteronderwijs FocusPO worden vanuit cruciale doelen rekenvoorwaarden thematisch aangeboden. Getal & Ruimte Junior is de rekenmethode voor groep 3 t/m 8, MSV. Basisondersteuning (volgens het SWV) • De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in: - fase groen - goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas - fase geel - begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden - fase oranje - begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek Protocol • De school beschikt over het Protocol Ernstige Reken- Wiskunde problemen en Dyscalculie, teamleden kennen de inhoud en kunnen het protocol toepassen in de eigen onderwijspraktijk. • De school heeft een onderwijsplan rekenen.
☐ Cognitief (ver) bovengemiddeld	Basiskwaliteit COS Door convergente differentiatie streeft de leerkracht met alle leerlingen eenzelfde leerdoel na en past daarbij de volgende didactische aanpakken toe: de basis-, de verrijkte en de geïntensiveerde/verdiepte aanpak. Leerlingen die meer aankunnen/uitdaging behoeven zitten in de verrijkte aanpak. Bij rekenen nemen we voor aanvang van het blok de basistoets af, zodat bekend is welke leerlingen welk doel al beheersen. Het didactische instructiemodel dat wij gebruiken is EDI. Leerlingen, die het lesdoel beheersen, mogen na de jullie-fase starten met de verwerking en vervolgens aan Plus/LevelUp/NextLevel werk. Basisondersteuning (volgens het Samenwerkingsverband) Zorgniveau 1 • De school is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compenseren en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.

	- In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dag rooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie. Zorgniveau 2 - De school is in staat om begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling. - De school is in staat om op regelmatige basis, al dan niet in samenwerking met andere scholen binnen de dorpskern, contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen te realiseren. Zorgniveau 3 - De leerling neemt deel aan de Next -level groep van Prohles. Protocol - De school heeft beleid voor (hoog)begaafden: de doelgroep is gedefinieerd, afspraken over signalering en begeleiding zijn vastgelegd (SIDI), afspraken over eigenaarschap en communicatie en afspraken over aanbod zijn beschreven. - Het didactisch model van de school is EDI. Leerlingen die het lesdoel beheersen mogen de instructie verlaten en beginnen aan de verwerking.
☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld	Basiskwaliteit COS Door convergente differentiatie streeft de leerkracht met alle leerlingen eenzelfde (cruciaal) leerdoel na en past daarbij de volgende didactische aanpakken toe: de basis-, de verrijkte en de geïntensiverde/verdiepte aanpak. Leerlingen die behoefte hebben aan meer begeleiding zitten in de verdiepte aanpak. Cruciale leerdoelen die een leerling een periodeplan niet heeft behaald, worden als bezemdoel opgenomen in het volgende periodeplan. Wanneer het bezemdoel weer aan bod komt, moet de leerling meedoen in de verdiepte aanpak. Bij rekenen nemen we voor aanvang van het blok de basistoets af, zodat bekend is welke leerdoelen aangeboden moeten worden. Het didactische instructiemodel dat wij gebruiken is EDI. Leerlingen, die moeite hebben met het lesdoel, krijgen na de ik -fase verlengde instructie. Basisondersteuning (volgens het Samenwerkingsverband) Zorgniveau 1 - De school volgt en evalueert systematisch de leerling ontwikkeling met het leerlingvolgsysteem (LVS, CITO LIB, FocusPO) - De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelings-snelheid en de identiteit van de leerling.(HP/PT/RT) - De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. (HP/PT/RT) - Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen -OPP Protocol: - De school heeft een zorgplan, waarin de zorg en begeleiding planmatig beschreven staat.
☐ Nieuwkomers/NT2	Basiskwaliteit COS Leerlingen met een andere moedertaal dan het Nederlands zijn van harte welkom op de COS. Ook voor kinderen die Nederlands aan het leren zijn, werken we met duidelijke leerdoelen. We willen dat alle leerlingen zoveel mogelijk hetzelfde leren, maar we passen onze manier van lesgeven aan op wat elk kind nodig heeft. Sommige NT2-leerlingen hebben extra hulp nodig bij de taal om de lessen goed te kunnen volgen. Zij krijgen daarom meer uitleg, extra oefening en ondersteuning bij het begrijpen van woorden en zinnen. Dit noemen we de <i>verdiepte aanpak</i>.

	Als een leerling een belangrijk leerdoel nog niet heeft gehaald, dan herhalen we dat leerdoel later opnieuw. Dan krijgt het kind daar weer extra begeleiding bij. Bij elke les letten we goed op welke taal nodig is om het onderwerp te begrijpen. We leggen moeilijke woorden uit, gebruiken plaatjes, en geven extra uitleg als dat nodig is. We zorgen er zo voor dat ook NT2-leerlingen mee kunnen doen en zich goed kunnen ontwikkelen. We werken samen met Taalrijk waar de leerlingen één keer per week één dag intensief les krijgen in de Nederlandse taal. Op school spreken we Nederlands. Basisondersteuning (volgens het Samenwerkingsverband) Zorgniveau 1 • De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. • De school beschikt over methoden gericht op NT2-onderwijs Zorgniveau 2 • Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. Zorgniveau 3 • De leerling neemt deel aan de bovenschoolse Taalklas
☐ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	Basiskwaliteit COS • De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: - toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden. • De school is in staat om afspraken met ouders omtrent en expliciete toestemming van ouders voor uitvoering van medische handelingen of het toedienen van medicijnen vast te leggen in een overeenkomst of verklaring. • De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact/Teams). • Uitgangspunt is dat er voor de leerling ondanks de ziekte sprake blijft van een doorgaande (leer)lijn op sociaal en onderwijskundig gebied. Protocol • De school is bekend met het stroomschema zorg op school en kan dit toepassen bij het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen. • De school beschikt over een protocol medisch handelen en medicijnverstrekking waarvan alle teamleden de inhoud kennen. Hierin staat tenminste opgenomen wat het beleid/ protocol van de school is: 1. Als een leerling ziek wordt op school. 2. Met betrekking tot het bewaren en toedienen van medicijnen. 3. Met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen (niet BIG en BIG). Randvoorwaarden <i>Leerkrachten kunnen (onder arbeidsrecht) nooit verplicht worden tot het uitvoeren van een medische handeling, ook al is het een afspraak binnen de basisondersteuning. Voor bovenstaande afspraken met betrekking tot medische handelingen geldt dus altijd: ja, tenzij.</i>

☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling
☒ Lees- en spellingsproblemen
☒ Rekenproblemen
☒ Cognitief (ver) boven gemiddeld
☒ Cognitief (ver) beneden gemiddeld
☐ Nieuwkomers/NT2
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen

2. Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	☐	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	☒	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	☒	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☒	☐
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Invalidetoilet	☒	☐
(Trap)lift	☐	☐
Voorzieningen doven/slechthorenden	☒	☐
Voorzieningen blinden/slechtzienden	☒	☐
	☐	☐

3. Kansen en grenzen

Als de vraag centraal staat: "Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?" gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Kernthema 1 Onderwijsaanbod - Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? - Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? - Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs-, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?* - Is de juiste expertise beschikbaar?* - Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunde en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.* <i>Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.</i>	Kernthema 2 Ontwikkeling van de leerling - Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? - Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? - Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? - Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?* - Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?
Kernthema 3 Relaties en interacties - Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?* - Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?* - Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? - Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? - Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?* - Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?	Kernthema 4 Welbevinden en zelfbeeld van de leerling - Is de leerling gelukkig binnen de school? - Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? - Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd? - Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? - Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? - Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? - Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken? - Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.

Kernthema 5 Participatie van de leerling • Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? • Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. • Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? • Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspelen, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*	Kernthema 6 Interprofessioneel samenwerken • Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? • Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? • Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? • Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? • Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? • Is er sprake van gelijkwaardige relaties?* • Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? • Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? • Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?* • Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*
Kernthema 7 Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar • Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?* • Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? • Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*	Kernthema 8 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid • Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? • Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? • Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? • Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?* • Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?* • Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen? • Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 Medisch protocol • Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? • Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol? • Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? • Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? • Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? • Wat betekent dit voor medewerkers?	Kernthema 10 Gebouwen en voorzieningen • Is het schoolgebouwen de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? • Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? • Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? • Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: *Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit "Passend onderwijs in praktijk"*

* Wanneer deze vraag (die met een sterretje) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning (in redelijkheid) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.

12.0 Tot slot

Met deze schoolgids willen we u een zo compleet mogelijk beeld geven van de Christelijke Opleidingsschool. Toch kun je de echte sfeer niet vangen op papier. Wilt u ons beter leren kennen, een kijkje nemen in de klassen of gewoon even de sfeer proeven? U bent altijd van harte welkom, we ontmoeten u graag!